បទបញ្ញត្តិស្តីពីស្តង់ដារការងារក្រុងស៊ីអាថលឆ្នាំ 2016

បេសកកម្មរបស់ការិយាល័យស្តង់ដារការងារ (Office of Labor Standards) គឺលើកកម្ពស់ ស្តង់ដារការងារ តាមរយ:ការភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងដោយមានការគិតគូត្រឹមត្រូវរវាងសហគមន៍និង អាជីវកម្មការពង្រឹងការអនុវត្តប្រកបដោយយុទ្ធសាស្ត្រ និងការបង្កើតគោលនយោបាយប្រកប ដោយគំនិតច្នៃប្រឌិត ជាមួយនឹងការប្តេជ្ញាចិត្តបម្រើគ្រប់ជាតិសាសន៍ និងយុត្តិធម៌សង្គម។



ផ្ទាំងផ្សព្វផ្សាយនេះត្រូវតែដាក់នៅកន្លែងណាដែលអាចឲ្យចូលមើលបាននិងឃើញច្បាស់នៅកន្លែង ការងារ ជាភាសាអ៍ង់គ្លេស និងភាសា(នានា)ដែលនិយោជិកទាំងឡាយប្រើក្នុងការនិយាយ។

SMC 14.19

កំណត់ប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមាសម្រាប់និយោជិក

និយោជកខ្នាតធំ

(មាននិយោជិក 501 ឬច្រើនជាងនេះ)

តើនិយោជករបស់អ្នកបង់ថ្លៃអត្ថប្រយោជន៍សេវាសុខភាពរបស់ និយោជិកម្នាក់ៗដែរឬទេ?

ក្នុងមួយម៉ោង

ក្នុងមូយម៉ោង

និយោជកខ្នាត់តូច (មាននិយោជិក 500 ឬតិចជាងនេះ)

តើនិយោជកបង់ប្រាក់យ៉ាងហោច \$1.50 ក្នុងមួយម៉ោងសម្រាប់ អត្ថប្រយោជន៍សេវាសុខភាពរបស់និយោជិកម្នាក់ៗ និង/ឬ តើនិយោជិករក កម្រៃបានយ៉ាងហោច \$1.50 ក្នុងមួយម៉ោងជាប្រាក់ទឹកតែឬធីបដែរឬទេ?

ទំហំខ្នាតនិយោជក

រាប់ចំនួនសរុបនៃនិយោជិកទាំងអស់ របស់និយោជកនៅទូទាំង ពិភពលោក។ សម្រាប់អាជីវកម្ម franchises (សិទ្ធិប្រើយីហោ) រាប់ គ្រប់និយោជិកក្នុងបណ្ដាញអាជីវកម្ម franchise នេះ។

អត្ថប្រយោជន៍សេវាសុខភាព

និយោជកត្រវតែចុះឈ្មោះក្នុង គម្រោងកម្រិតប្រាក់ ឬខ្ពស់ជាងនេះ ដូចដែលបានកំណត់ដោយច្បាប់ សហព័ន្ធស្តីពីការថែទាំដែលមាន តម្លៃសមរម្យ (Federal

Affordable Care Act) ำ

» និយោជកមិនអាចទូទាត់ប្រាក់ឈ្នួល អប្បបរមាដែលត្រូវបានកាត់ ប្រសិន បើនិយោជិកបដិសែធអត្ថប្រយោជន៍ សេវាសុខភាព ឬមិនមានសិទ្ធិទទូល បានអត្ថប្រយោជន៍សេវា សុខភាពទេនោះ។

ចោរលូចប្រាក់ឈ្នួល

ផ្តល់ការការពារប្រឆាំងនឹងចោរលូចប្រាក់ឈ្នួល

និយោជកត្រវតែបង់គ្រប់សំណងដែលជំពាក់នៅថ្ងៃបើកប្រាក់ជាធម្មតាមួយ និងផ្តល់ឲ្យនិយោជិកនូវព័ត៌មានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរអំពីការងារនិងប្រាក់ ឈ្នួលរបស់ពួកគេ។

ព័ត៌មានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ត្រូវរួមបញ្ចូល៖

- ឈ្មោះ និងព័ត៌មានទំនាក់ទំនងរបស់និយោជក។
- អត្រាប្រាក់ឈ្នួលរបស់និយោជក, ភាពមានសិទ្ធិទទួលបានប្រាក់បន្ថែមម៉ោង, មូលដ្ឋានគិតប្រាក់ ឈ្នួល (ម៉ោង, វេន, ថ្ងៃ, សប្តាហ៍, កម្រៃជើងសារ) និង ថ្ងៃបើកប្រាក់ឈ្នួលជាធម្មតា។
- ការពន្យល់ពីគោលការណ៍របស់និយោជកស្ដីពីប្រាក់ទឹកតែឬធីប។
- សេចក្តីថ្លែងដែលរាយតាមមុខអំពីព័ត៌មានប្រាក់ឈ្នួលនៅថ្ងៃបើកប្រាក់ឈ្នួល។

ឧទាហរណ៍នៃលក្ខខណ្ឌតម្រវលើប្រាក់ឈ្នួល៖

- បង់ប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមា។
- បង់ប្រាក់បន្ថែមម៉ោង។
- ផ្ដល់ពេលសម្រាកពីការងារ។
- បង់ប្រាក់តាមចំនូនដែលបានសន្យា។
- បង់ប្រាក់សម្រាប់ការធ្វើការក្រោយម៉ោង ការងារ។
- បង់ប្រាក់ទឹកតែឬធីបដែលរកបាន។
- បើកប្រាក់ឲ្យនិយោជិកវិញសម្រាប់ការ
- បែងចែកនិយោជកដោយត្រឹមត្រវ។ កុំបែងចែក ខុសថាជាអ្នកម៉ៅការឯករាជ្យ។

ឱកាសការងារដោយយុត្តិធម៌

ដាក់កម្រិតការប្រើប្រាស់កំណត់ត្រាការកាត់ទោស និងការចាប់ខ្លួន

ហាម៖

- ការផ្សព្វផ្សាយការងារទាំងឡាយណា ដែល មិនរាប់បញ្ចូលអ្នកដាក់ពាក្យដែលមានកំណត់ ត្រាការកាត់ទោស ឬការចាប់ខ្លួន។
- ពាក្យសុំការងារដែលមានសំណូរអំពីកំណត់ ត្រាការកាត់ទោស ឬការចាប់ខ្លួន លើកលែង និយោជកបានត្រតពិនិត្យអ្នកដ៉ាក់ពាក្យលើ គុណវុឌ្ឍិអប្បបរមារួចហើយ។
- ការបដិសេធការងារ (ឬចំណាត់ការផ្នែក ការងារដែលមានលក្ខណ:ប្រឆាំង ផ្សេងទៀត) ដោយផ្នែកតែទៅលើកំណត់ត្រា ការចាប់ខ្លួននោះ។

ការលើកលែងមួយចំនួនត្រូវអនុវត្ត រួមមាន ការងារទាំងឡាយណាដែលអាចចូលដោយ គ្មានការត្រតពិនិត្យទៅជួបក្មេងៗអាយុ ក្រោម 16 ឆ្នាំ, ជនពិការខួរក្បាល ឬមនុស្ស ពេញវ័យងាយរងគ្រោះ។

និយោជកត្រវ៖

ពន្យាការពិនិ៍ត្យប្រវត្តិរូបបទឧក្រិដ្ឋ រហ្វូតបន្ទាប់ពីការត្រតពិនិត្យអ្នកដាក់ ពាក្យលើគុណវុឌ្ឍិអប្បបរមារួចសិន។

អនុវត្តតាមនីតិវិធី មុននឹងចាត់វិធានការ ប្រឆាំងណាមួយដោយផ្នែកតែទៅលើ ការពិនិត្យប្រវត្តិរូបបទឧក្រិដ្ឋនោះ៖

- » ផ្ដល់ឱកាសឲ្យពន្យល់ ឬកែតម្រវ ព័ត៌មានស្ដីពីការពិនិត្យប្រវត្តិរូបបទ
- » រក្សាមុខតំណែងនោះឲ្យនៅទំនេរ រយៈពេលយ៉ាងហោចពីរថ្ងៃធ្វើការ។
- » មានមូលហេតុផ្នែកអាជីវកម្មត្រឹមត្រវ ដែលថាការជួលបុគ្គលនោះ នឹងបង្កំ គ្រោះដល់អាជីវកម្ម ឬប៉ះពាល់ដល់ សមត្ថភាពនិយោជិកនោះក្នុងការ បំពេញការងារ។

ពេលឈឺនិងពេលសុវត្ថិភាពដោយទទូល បានប្រាក់ឈ្នួល

តម្រវឲ្យមានប្រាក់ឈ្នួលសម្រាប់ពេលឈប់សម្រាកដោយសារបញ្ហាសុខភាព ឬសុវត្ថិភាព

និយោជកត្រវតែផ្តល់ឲ្យនិយោជិកន្លូវការឈប់សម្រាកដោយទទួលបាន ប្រាក់ឈ្នល់ ដើម្បីមើលថៃខ្លួនពូកគេ ឬសមាជិកគ្រួសាររបស់ពួកគេ។

ពេលឈឺ៖ ជាស្ថានភាពសុខភាពផ្លូវកាយ ឬ ផ្លូវចិត្ត ដែលរួមមានការណាត់ជួបពេទ្យ័។

ពេលសុវត្ថិភាព៖ មូលចោតុពាក់ព័ន្ធនឹង អំពើហិង្សាក្នុងគ្រសារ, ការវាយប្រហារផ្លូវភេទ, ការឈ្លបចាប់ ឬបញ្ហាសុវត្ថិភាពនៅទីសាំធារណៈ ផ្សេងៗទៀតៗ*

អត្រាប្រាក់ឈ្នួលពេលឈឺ និង ពេលសុវត្ថិភាព (PSST) កម្រិត 1 កម្រិត 2 កម្រិត 3

ទំហំខ្នាតនិយោជក និយោជិក ដែលសមមូលនឹងបុគ្គលិវ ពេញម៉ោង (FTEs) ទូទាំងពិភពលោះ

> ការបូកបន្ថែមនៃ PSST ក្នុងចំនូនម៉ោងបានធ្វើការ

ការប្រើ និងការបន្តនៃ PSST ដែលមិនបានប្រើ ក្នុងមួយឆ្នាំអត្ថប្រយោជន៍

ñ Iñ	ច្រើនជាង 4 និ ងរហូត ដល់ 49 FTEs	50 - 249 FTEs	250+ FTEs
	1 ម៉ោង ក្នុង 40 ម៉ោង	1 ម៉ោង ក្នុង 40 ម៉ោង	1 ម៉ោង ក្នុង 30 ម៉ោង
	40 ម៉ោង	56 ម៉ោង	72 ម៉ោ ង **

*ពេលសុវត្ថិភាពក៏អាចត្រូវបានប្រើដើម្បីថែទាំមិត្តរួមផ្ទះ **108 ម៉ោង សម្រាប់និយោជិកក្នុងកម្រិត 3 ដែលមានគោលការណ៍ស្តីពីពេលឈប់សម្រាកដោយទំទួលបានប្រាក់ឈ្នួល (PTO)

និយោជកត្រូវតែគោរពតាមច្បាប់ទាំងនេះ។ ការសងសឹកគឺខុសច្បាប់។

រាយការណ៍ បទល្មើស

ដាក់ពាក្យបណ្ដឹងជាមួយនឹងការិយាល័យស្ដង់ដារការងារ (Office of Labor Standards)

–ឬ– ដាក់ពាក្យបណ្តឹងនៅតុលាការនៅថ្ងៃ ឬបន្ទាប់ពីថ្ងៃ៖*

- 1 មេសា 2016 សម្រាប់និយោជកដែលមាននិយោជិក 50 ឬច្រើនជាងនេះ
- 1 មេសា 2017 សម្រាប់និយោជកដែលមាននិយោជិក តិចជាង 50
 - *ពាក្យបណ្តឹងអាចត្រវបានដាក់ចំពោះតែបទល្មើសលើប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមា, ចោរលួចប្រាក់ឈ្នួល, និងបទល្មើសលើពេលឈឺនិងពេលសុវត្ថិភាពដោយទទួលបានប្រាក់ឈ្នួលប៉ុណ្ណោះ។

សេវាកម្មរក្សាការសម្ងាត់ និងឥតគិតថ្លៃ

- ការស៊ើបអង្កេត៣ក្យបណ្ដឹង។
- ការចុះជូបកម្មករនិយោជិកដល់មូលដ្ឋាន។
- ជំនួយបច្ចេកទេសសម្រាប់អាជីវកម្មនានា។
- ធនធាន និងការបញ្ជូនបន្ត។ មានផ្តល់ជូនការបកប្រែផ្ទាល់មាត់ បកប្រែឯកសារ និងកន្លែង ស្នាក់នៅ។

(206) 684-4500

seattle.gov/laborstandards

2016 Seattle Labor Standards Ordinances

The mission of the Office of Labor Standards is to advance labor standards through thoughtful community and business engagement, strategic enforcement and innovative policy development, with a commitment to race and social justice.



This poster must be displayed in a conspicuous and accessible place at job sites, in English and the language(s) spoken by employees.

SMC 14.19

Minimum Wage

SETS MINIMUM WAGES FOR EMPLOYEES

Large Employers

(501 OR MORE EMPLOYEES)

Does the employer pay towards the individual employee's medical benefits?

NO 2 1 7 0

\$13.00

\$12.50

PER HOUR

Small Employers

(500 OR FEWER EMPLOYEES)

Does the employer pay at least \$1.50 per hour towards the individual employee's medical benefits and/or does the employee earn at least \$1.50 per hour in tips?

Nº ¢12 ∩

\$12.00

\$10.50

PER HOL

Employer Size

Count the employer's total number of all employees worldwide. For franchises, count all employees in the franchise network.

Medical Benefits

Employee must be enrolled in a silverlevel or higher plan as defined by the Federal Affordable Care Act.

» An employer cannot pay a reduced minimum wage if the employee declines medical benefits or is not eligible for medical benefits. **SMC 14.20**

Wage Theft

PROVIDES PROTECTIONS AGAINST WAGE THEFT

Employers must pay all compensation owed on a regular pay day and give employees written information about their job and pay.

Written information must include:

- Employer's name and contact information.
- Employer's rate of pay, eligibility to earn overtime, pay basis (hour, shift, day, week, commission), and regular pay day.
- Explanation of employer's tip policy.
- Itemized statement of pay information on pay days.

Examples of pay requirements:

- Pay minimum wage.
- Pay overtime.
- Provide work breaks.
- Pay amount promised.

· Pay for work off the clock.

- Pay tips earned.
 Paimburse ample
- Reimburse employer expenses.
- Classify employees correctly; do not misclassify as independent contractors.

SMC 14.17

Fair Chance Employment

LIMITS USE OF CONVICTION AND ARREST RECORDS

Prohibited:

- Job ads that exclude applicants with conviction or arrest records.
- Job applications with questions about conviction or arrest records, unless the employer has already screened the applicant for minimum qualifications.
- Job denial (or other adverse employment actions) based solely on an arrest record.

Some exceptions apply, including jobs with unsupervised access to children under 16, people with developmental disabilities, or vulnerable adults.

Employers are required to:

Delay criminal background checks until after screening applicants for minimum qualifications.

Follow procedures before taking an adverse action based solely on a criminal background check:

- » Provide an opportunity to explain or correct criminal background check information.
- » Hold the position open for at least two business days.
- » Have a legitimate business reason that employing the person will harm the business or impact the employee's ability to perform the job.

SMC 14.16

Paid Sick & Safe Time

REQUIRES PAID LEAVE FOR MEDICAL OR SAFETY ISSUES

Employers must provide employees with paid leave to care for themselves or a family member.

Sick Time: A physical or mental health condition, including a medical appointment.

Safe Time: Reasons related to domestic violence, sexual assault, stalking or other public safety issues.*

Paid Sick & Safe Time (PSST) Rates

	TIER 1	TIER 2	TIER 3
Employer Size FULL-TIME EQUIVALENT EMPLOYEES (FTES) WORLDWIDE	More than 4 and up to 49 FTEs	50 - 249 FTEs	250+ FTEs
Accrual of PSST PER HOURS WORKED	1 hour PER 40 HOURS	1 hour PER 40 HOURS	1 hour PER 30 HOURS
Use and carry over of unused PSST PER BENEFIT YEAR	40 hours	56 hours	72 hours**

*SAFE TIME CAN ALSO BE USED TO CARE FOR A HOUSEMATE
**108 HOURS FOR TIER 3 EMPLOYERS WITH A PAID TIME OFF (PTO) POLICY

Employers must comply with these laws. Retaliation is illegal.

REPORT VIOLATIONS File a complaint with the Office of Labor Standards -or- File a lawsuit* in court on or after:

- April 1, 2016 for employers with 50 or more employees
- April 1, 2017 for employers with fewer than 50 employees
- *LAWSUITS CAN BE FILED FOR MINIMUM WAGE, WAGE THEFT, AND PAID SICK & SAFE TIME VIOLATIONS.

Confidential & Free Services

- Investigations of complaints.
- Outreach to workers.
- Technical assistance for businesses.
- Resources and referrals.

Language interpretation, translations and accommodations are available.

(206) 684-4500

seattle.gov/laborstandards