



Guía de solicitud del Programa De Vuelta al Negocio (Back to Business)

Prepárese para completar la solicitud de una sola vez. No podrá guardar su información y regresar después. **Las solicitudes están abiertas hasta diciembre de 2026 o hasta que se agoten los fondos.**

*Esta guía le ayudará a preparar su solicitud y la documentación requerida. **Debe completar la solicitud en línea en inglés.*** Contamos con personal bilingüe disponible para responder preguntas y ayudarle a completar su solicitud. Para recibir servicios de traducción o interpretación, puede llamar al (206) 684-8090. Deje un mensaje de voz con su nombre, número de teléfono, idioma de preferencia y el tipo de ayuda que necesita.

Para preguntas adicionales, adaptaciones por discapacidad o información sobre accesibilidad, comuníquese con la Oficina de Desarrollo Económico al 206-684-8090 o a OED@seattle.gov.

Los materiales de solicitud enviados a la Oficina de Desarrollo Económico de Seattle pueden convertirse en información pública. Los miembros del público pueden solicitar información mediante una solicitud formal. Los materiales están sujetos a divulgación pública de acuerdo con la Ley de Divulgación Pública del Estado de Washington (PDA:RCW 42.17). Para solicitar una copia de esta ley, comuníquese con la Oficina de Revisores del Código del Estado de Washington en Olympia al (360) 786 6777.



Elegibilidad del negocio

Para calificar, su negocio debe cumplir con los requisitos mínimos:

- Tener una licencia comercial activa de la ciudad de Seattle.
- Cumplir con todas las leyes y regulaciones federales, estatales y municipales
- Estar abierto y en funcionamiento actualmente, o planear abrir con prueba de un contrato de alquiler firmado.
- Estar ubicado dentro de los [límites de la ciudad de Seattle](#).
- No tener más de cinco (5) ubicaciones.
- Ser un negocio de propiedad independiente y que no forme parte de una cadena.
 - Los negocios de franquicia **de propiedad independiente** también son elegibles para presentar una solicitud.
- Ser un negocio con fines de lucro o una entidad sin fines de lucro 501(c)(3), 501(c)(6) o 501(c)(9)
- No tener más de 50 empleados equivalentes a tiempo completo.
- Generar más de \$1,000 y no exceder \$7 millones en ingresos netos anuales, según lo reportado en los impuestos de Negocios y Ocupación al Departamento de Servicios Financieros y Administrativos de la Ciudad de Seattle.
- Debe operar desde una ubicación física y/o camiones móviles **que atienda al público**.

Requisitos de reembolso

El Programa De Vuelta al Negocio funciona bajo un modelo de reembolso, lo que significa que los solicitantes ya compraron equipos y/o pagaron reparaciones para recibir una subvención. Necesitará proporcionar factura(s) pagada(s) o recibo(s) de las compras y/o reparaciones terminadas. **No se aceptarán presupuestos y/o cotizaciones.**

El monto de la subvención será la cantidad exacta por la que está solicitando el reembolso:

- **Fondo para la Reparación de Fachadas Comerciales:** el monto máximo de reembolso es de \$5,000.
- **Fondo para la Seguridad de Fachadas Comerciales:** el monto máximo de reembolso es de \$10,000.



Esta solicitud le permite solicitar lo siguiente:

Fondo para la Reparación de Fachadas Comerciales.

El Fondo para la Reparación de Fachadas Comerciales ofrece reembolsos para reparaciones de fachadas por vandalismo u otros daños a la propiedad que hayan ocurrido el 1 de julio de 2024 o después. Los reembolsos cubrirán costos de hasta \$5,000 por incidente. Puede recibir hasta **tres subvenciones por año civil por incidente con un monto máximo de \$5,000 por subvención**.

Para cada incidente que califique, debe tener lista la siguiente información antes de presentar la solicitud:

- Comprobante de pago (copia de recibo(s) y/o factura(s) pagada(s)) por las reparaciones terminadas.
- Un número de incidente del Departamento de Policía de Seattle. *Si no tiene uno, presente un informe retroactivo en línea para recibir un número de incidente: [Denuncia de delitos en línea - Policía | seattle.gov](#).*

Los daños elegibles a la propiedad de la fachada incluyen, pero no se limitan a:

- Puertas
- Cerraduras
- Cercas
- Portones
- Letreros
- Ventanas rotas o rayadas

Fondo para la Seguridad de Fachadas Comerciales

El Fondo para la Seguridad de Fachadas Comerciales proporciona un reembolso único para mejoras de seguridad que ayudan a prevenir el vandalismo y los daños a la propiedad. Puede recibir un **reembolso único de hasta \$10,000 por negocio**. **No** se requiere evidencia de vandalismo o daños para solicitar el Fondo para la Seguridad de Fachadas Comerciales.

Para calificar, debe tener lista la siguiente información antes de presentar la solicitud:



- Una evaluación de seguridad completada de Prevención del Delito Mediante el Diseño del Entorno (CPTED, por sus siglas en inglés). Esto se puede completar con un coordinador de prevención del delito del Departamento de Policía de Seattle.
- Comprobante de pago, como copia de recibo(s) y/o factura(s) pagada(s), por mejoras de seguridad.

¿Qué es una evaluación de seguridad CPTED?

Las evaluaciones de seguridad CPTED para negocios se basan en la Prevención del Delito Mediante el Diseño del Entorno (CPTED) y otras estrategias comprobadas de prevención del delito. Ofrecen una oportunidad para hablar sobre preocupaciones de seguridad e identificar planes y recursos que ayuden a mejorar la seguridad y protección y reducir el riesgo de delincuencia. Solo las medidas de seguridad compradas después de que se complete la evaluación de seguridad CPTED son elegibles para reembolsos.

Para programar una evaluación de seguridad CPTED, envíe un correo electrónico al coordinador de prevención del delito ubicado en su Precinto de policía local.

- [Encuentre su precinto de policía local aquí.](#)
- [Encuentre aquí a su Coordinador Local de Prevención del delito.](#)
- En su correo electrónico, asegúrese de incluir la siguiente información:
 - Nombre de su negocio
 - Dirección de su negocio
 - Indique que está solicitando una evaluación de seguridad CPTED para el Fondo de Seguridad de Fachadas.

Los gastos elegibles pueden incluir, pero no se limitan a:

- Iluminación
- Vinilo de seguridad para ventanas
- Jardineras para ventanas
- Vidrio laminado "a prueba de rotura"
- Letreros comerciales y de orientación como Abierto, Cerrado, Entrada, Salida, Horario de atención
- Rótulos de dirección
- Jardinería defensiva cerca de puntos de acceso, como rosales o arbustos de acebo
- Jardineras de calle permitidas (véanse [las directrices de mobiliario urbano](#))
- Reja tipo tijera



- Reja de seguridad plegable para ventana
- Cerrojos de seguridad
- Cerraduras para ventanas
- Sistemas de alarma (solo equipo, sin servicios de monitoreo y sin cámaras de seguridad)
- Tablas temporales para cubrir ventanas o puertas
- Reparación o reemplazo de ventanas
Reparación o reemplazo de puertas
Reparación o reemplazo de portones

Gastos no elegibles para el Programa De Vuelta al Negocio

Estos fondos no cubren la compra de cámaras de seguridad, el reembolso por personal de seguridad ni la pérdida de artículos robados.

[https://www.seattle.gov/neighborhoods/historic-preservation/historic-districtstel:%20+1%20\(206\)%20684-0228](https://www.seattle.gov/neighborhoods/historic-preservation/historic-districtstel:%20+1%20(206)%20684-0228)

Estos fondos no cubren grafiti pintado. Si se necesita la eliminación de grafiti, puede hacer lo siguiente:

- <https://www.seattle.gov/Documents/Departments/SPU/EnvironmentConservation/GraffitiWaiverForm.pdf><https://www.seattle.gov/Documents/Departments/SPU/EnvironmentConservation/GraffitiWaiverForm.pdf> Reportar el grafiti a través del [formulario en línea](#).
- Usar la [aplicación Find It/Fix It](#).
- Llamar a la línea de denuncia de grafiti de la Ciudad al (206) 684-4243.

Puede encontrar información adicional sobre el Programa de Prevención y Eliminación de Grafiti de la Ciudad [en esta página](#).

Si su negocio se ubica en un distrito histórico, es posible que también deba obtener un Certificado de aprobación antes de adquirir una inversión relacionada con CPTED. [Verifique aquí si su negocio está en un distrito histórico](#).

Si tiene preguntas sobre los requisitos para negocios en distritos históricos, llame al equipo de preservación histórica del Departamento de Vecindarios de Seattle al [\(206\) 684-0228](tel:(206)684-0228).

Proceso de revisión de solicitudes

Una vez que se envíe la solicitud, pasará por varias etapas de revisión. Se enviarán correos electrónicos automatizados en cada etapa de revisión para mantenerle informado del estado



de su solicitud. Recibirá un correo electrónico si falta información o si la información está incompleta.

Recibirá un correo electrónico de confirmación cuando se reciba su solicitud. Se puede enviar un correo electrónico de descalificación en cualquier etapa si no cumple con los requisitos, o si no responde durante un largo período de tiempo.

Información de contacto del programa De Vuelta al Negocio

Para preguntas adicionales, traducción o interpretación, adaptaciones por discapacidad o información de accesibilidad y soporte técnico, por favor envíe un correo electrónico a OED_BackToBusiness@seattle.gov.



Preguntas de la solicitud

Revise las preguntas a continuación antes de comenzar la Sección 1 de la solicitud.

*Esta guía le ayudará a preparar su solicitud y la documentación requerida. Debe completar la solicitud en línea en inglés. Contamos con personal bilingüe disponible para responder preguntas y ayudarle a completar su solicitud. **Para recibir servicios de traducción o interpretación, puede llamar al (206) 684-8090.** Deje un mensaje de voz con su nombre, número de teléfono, idioma de preferencia y el tipo de ayuda que necesita.*

Los materiales de solicitud enviados a la Oficina de Desarrollo Económico de Seattle pueden convertirse en información pública. Los miembros del público pueden solicitar información mediante una solicitud formal. Los materiales están sujetos a divulgación pública de acuerdo con la Ley de Divulgación Pública del Estado de Washington (PDA:RCW 42.17). Para solicitar una copia de esta ley, comuníquese con la Oficina de Revisores del Código del Estado de Washington en Olympia al (360) 786 6777.

Sección 1: Información de contacto

Por favor, asegúrese de que la información ingresada a continuación sea correcta.

Utilizaremos esta información para comunicarnos con usted y su negocio con actualizaciones sobre su solicitud de subvención.

¿Es usted el dueño?

- Sí
- No

Nombre del dueño:

Apellido del dueño:

Correo electrónico:

Confirme el correo electrónico:

Número de teléfono:



Confirme el número de teléfono:

Nombre legal del negocio. *Ingrese el nombre de su negocio tal como aparece en su licencia comercial de la Ciudad de Seattle:*

Nombre comercial (DBA, por sus siglas en inglés). *También conocido como su nombre comercial registrado, normalmente es el nombre más reconocido de su negocio. Algunos negocios pueden no tener un DBA:*

Dirección física de la fachada de su negocio. *Use "ubicación actual" solo si está completando la solicitud en su lugar de negocio:*

- Dirección. *(Por ejemplo, 1234 Main St.)*
- Dirección 2
- Ciudad
- Estado
- Código postal

¿Ha presentado anteriormente una solicitud al Fondo para la Reparación de Fachadas desde que reabrió en agosto de 2025? Esto no incluye subvenciones del primer fondo de septiembre de 2022 a julio de 2024.

- Sí
- No

Si respondió que sí, ¿cuál es el número de solicitud de su solicitud anterior? (Opcional). *Puede encontrarlo en el correo electrónico de confirmación de su última solicitud.*

¿Desea proporcionar información de contacto adicional? *Utilizaremos esta información para compartir actualizaciones sobre su solicitud de subvención.*

- Sí
- No

Nombre:

Apellido:

Correo electrónico:

Confirme el correo electrónico:

Número de teléfono:

Confirme el número de teléfono:



Sección 2: Verificación de elegibilidad

Complete las siguientes preguntas para confirmar su elegibilidad.

1. **¿Su negocio tiene una licencia comercial válida de la Ciudad de Seattle?** *Su negocio debe tener una licencia comercial válida de Seattle para ser elegible. Consulte la [herramienta de búsqueda Find a Business](#) para ver si tiene una licencia válida.*
 - Sí
 - No

2. **¿Su negocio está actualmente abierto y activo, o planea abrir con comprobante de un contrato de alquiler firmado?**
 - Sí
 - No

3. **¿Su negocio está ubicado dentro de los límites de la ciudad de Seattle?** *Solo los negocios en Seattle son elegibles.*
 - Sí
 - No

4. **¿Cuántas ubicaciones tiene su negocio?** *Solo los negocios con tres ubicaciones o menos son elegibles.*
 - 1
 - 2
 - 3
 - 4
 - 5
 - Más de 5

5. **¿Es su negocio una franquicia?**
 - Sí
 - No

6. **¿Su negocio tiene menos de 51 empleados equivalentes a tiempo completo (FTEs, en inglés)?** *Use esta [Calculadora de FTE](#) para verificarlo. Solo los negocios con 50 empleados de tiempo completo o menos son elegibles.*
 - Sí
 - No



7. **Mi negocio genera más de \$1,000 y NO excede \$7,000,000 en ingresos netos anuales según se reportó en los impuestos de Negocios y Ocupación (B&O) al Departamento de Servicios Financieros y Administrativos de la Ciudad de Seattle.** *Solo los negocios con ingresos netos anuales de \$1,000 a \$7 millones son elegibles.*
- Sí
 - No
8. **¿Su negocio opera en una ubicación física?** *Los establecimientos comerciales elegibles, incluyendo camiones de comida, deben estar abiertos al público para ser elegibles para esta subvención.*
- Sí
 - No
9. **¿Es su negocio un camión de comida móvil?**
- Sí
 - No
10. **¿Es su negocio una propiedad de alquiler o inversión a corto o largo plazo?** *Los alquileres a corto plazo incluyen Airbnb, Vrbo, etc. Los dueños de negocios que arriendan o alquilan su propiedad comercial son elegibles para presentar una solicitud. Los negocios de propiedades de alquiler o inversión no son elegibles.*
- Sí
 - No
11. **¿Es su negocio un servicio de taxi, viajes compartidos o entrega de comida (por ejemplo, Uber, Lyft, Yellow Cab, DoorDash)?** *Los servicios de taxi, viajes compartidos y entrega de comida no son elegibles.*
- Sí
 - No
12. **¿Su negocio está regulado como un negocio de "entretenimiento para adultos" bajo el Código Municipal de Seattle 6.270?** *Puede leer más sobre estas regulaciones en el [Código Municipal de Seattle 6.270](#). Los negocios de entretenimiento para adultos no son elegibles.*
- Sí
 - No



Sección 3: Selección del programa

Seleccione un programa: *Puede seleccionar más de uno.*

- **Fondo para la Reparación de Fachadas Comerciales:** Proporciona reembolsos para reparaciones de fachadas comerciales por vandalismo u otros daños a la propiedad que hayan ocurrido el 1 de julio de 2024 o después. Los negocios elegibles pueden recibir hasta **tres subvenciones por año civil por incidente con un monto máximo de \$5,000 por subvención**.
 - ¿Cuántas subvenciones de reparación de fachadas comerciales desea solicitar en esta solicitud? Los negocios pueden recibir un máximo de tres subvenciones de reparación.
 - Una
 - Dos
 - Tres

- **Fondo para la Seguridad de Fachadas Comerciales:** Proporciona reembolsos para mejoras de seguridad que previenen el vandalismo y los daños a la propiedad. Los negocios elegibles pueden recibir un **reembolso único de hasta \$10,000 por negocio**. *Debe completar una evaluación de seguridad [CPTED](#) con un experto certificado, como un [Coordinador de Prevención del Delito](#) del Departamento de Policía de Seattle (SPD). Solo las medidas de seguridad compradas después de que se complete la evaluación de seguridad CPTED son elegibles para reembolso.*
 - **¿Ha completado una evaluación de seguridad CPTED?**
 - Sí
 - No



Preguntas de la solicitud del Fondo para la Reparación de Fachadas Comerciales

Incidente 1

Hay un grupo separado de preguntas para cada incidente por el que desea solicitar una subvención. Puede solicitar subvenciones para hasta tres incidentes. Responda solo a un grupo de preguntas por incidente.

1.Cuál es la dirección física del negocio donde ocurrió el incidente:

- Dirección. (Por ejemplo, 1234 Main St.)
- Dirección 2
- Ciudad
- Estado
- Código postal

2. ¿Cuál es la fecha del incidente por el que está solicitando financiamiento?

3. Ingrese aquí su(s) número(s) de informe de incidente del Departamento de Policía de Seattle. Si no tiene uno, puede presentar un informe retroactivo en línea y recibir un número de incidente aquí: [Denuncia de delitos en línea - Policía | seattle.gov](https://www.seattle.gov/police/crime-reporting):

4. ¿Cuál de las siguientes opciones describe mejor el daño causado a la fachada de su negocio?

- Ventana rota
- Puerta rota
- Cerradura rota
- Cerca rota
- Portón roto
- Letrero roto
- Otro: _____

5. Por favor, describa otros daños:

6. (Opcional) Por favor, suba una foto o fotos del daño, si las tiene.



Documentos e información de apoyo

Presente solo documentos de apoyo e información relevantes a la fecha del incidente para el cual está solicitando financiamiento. Un nuevo grupo de preguntas aparecerá para cada incidente para el que esté solicitando fondos.

1. ¿Cuál es el costo total por el que está solicitando reembolso?

<https://www.seattle.gov/police/need-help/property-crimes/online-reporting>

2. ¿Cuáles de los siguientes artículos o reparaciones elegibles compró para su negocio? (Seleccione todas las opciones que correspondan)

- Puertas
- Cerraduras
- Cercas
- Portones
- Letreros
- Tablas temporales para cubrir ventanas o puertas
- Reparación o reemplazo de ventanas
- Reparación o reemplazo de puertas
- Reparación o reemplazo de portones
- Reparación o reemplazo de luz exterior
- Otro: _____

3. Indique otros artículos o reparaciones que haya comprado. Los artículos que no estén en la lista de artículos elegibles serán evaluados caso por caso.

4. Por favor, suba copias de su(s) recibo(s) y/o factura(s) PAGADA(S), o factura(s) acompañada(s) de un estado de cuenta bancario o de tarjeta de crédito que corresponda a la reparación que refleje el costo total por el que solicita el reembolso. No podemos aceptar cotizaciones. (Se pueden subir la mayoría de los tipos de archivo, incluyendo .JPG, .PDF, .DOCX y XLSX. Por favor, no suba videos).



- 5. ¿Cómo ha afectado a su negocio el daño a su fachada comercial? (Seleccione todas las opciones que correspondan)**
- a. Pérdida financiera
 - b. Interrupción de operaciones (por ejemplo, reducción del horario de atención, cambio en las prácticas del negocio)
 - c. Pérdida de mercancía
 - d. Impacto negativo en el personal (por ejemplo, en el ánimo del equipo o rotación de personal)
 - e. Disminución del número de clientes
 - f. Aumento en los costos de seguridad
 - g. Aumento en la prima de seguro
 - h. No corresponde
 - i. Otro: _____
- 6. ¿Han aumentado las tarifas del seguro de su negocio desde la fecha del incidente?**
- a. Sí
 - i. Si es así, ¿en qué porcentaje? _____
 - No
 - No corresponde
- 7. ¿El seguro de su negocio cubre el vandalismo?**
- a. Sí
 - b. No



Preguntas de la solicitud del Fondo para la Seguridad de Fachadas Comerciales

1. ¿Ha completado una evaluación de seguridad CPTED?

- Sí
- No

2. Proporcione la siguiente información sobre su evaluación de seguridad CPTED:

- Fecha de la evaluación de seguridad CPTED:
- Dirección del negocio donde se completó la revisión CPTED:
 - Dirección. (*Por ejemplo, 1234 Main St.*)
 - Dirección 2
 - Ciudad
 - Estado
 - Código postal
- ¿Quién realizó la revisión CPTED?
 - Barb Biondo, Precinto Oeste
 - Joe Elenbaas, Precinto Este
 - Jennifer Satterwhite, Precinto Suroeste
 - Mark Solomon, Precinto Sur
 - Matthew Brown, Precinto Suroeste
 - Katelyn Yep, Precinto Norte
 - Ana Carpenter, Precinto Norte
 - Otro: _____

3. ¿Cuáles de los siguientes artículos elegibles o medidas de seguridad preventivas ha comprado y/o implementado para su negocio? (Marque todas las opciones que correspondan)

- Sistemas de alarma
- Rejas tipo tijera
- Puertas levadizas
- Vinilo de seguridad en la parte superior de las ventanas
- Iluminación de seguridad



- Cerraduras
- Vidrio a prueba de rotura
- Otro: _____

Documentos e información de apoyo

- 1. ¿Cuál es el costo total por el que está solicitando reembolso?**
- 2. Suba copias de su(s) recibo(s) y/o factura(s) PAGADA(S), o factura(s) acompañada(s) de un estado de cuenta bancario o de tarjeta de crédito correspondiente a la mejora de seguridad que refleje el costo total por el que está solicitando reembolso. No podemos aceptar cotizaciones.** (Se pueden subir la mayoría de los tipos de archivo, incluyendo .JPG, .PDF, .DOCX y XLSX. Por favor, no suba videos)
- 3. Suba una o más fotos de la instalación de las medidas de seguridad, si tiene alguna disponible. (Opcional)**



Sección 4: Información del negocio

1. *Ingrese información adicional sobre el negocio y sus dueños principales.*

2. **¿Cuál es su idioma de preferencia?** *Seleccione una opción del menú desplegable a continuación.*
 - Inglés
 - Español
 - Cantonés
 - Taiwanés
 - Taishanés
 - Mandarín
 - Vietnamita
 - Lengua de señas estadounidense
 - Amhárico
 - Árabe
 - Butanés
 - Birmano/karen
 - Congoleño
 - Farsi
 - Japonés
 - Coreano
 - Laosiano
 - Jemer/camboyanos
 - Oromo
 - Nepalí
 - Pastún/darí
 - Ruso
 - Somalí
 - Tagalo
 - Tailandés
 - Tigrina
 - Ucraniano
 - Otro: _____



- 3. ¿Cuál es su raza/etnia?** *Seleccione una o más de las categorías principales a continuación.*
- Asiático
 - Negro o afroamericano
 - Hispano o latino/a/x
 - Oriente medio o norte de África
 - Indígena estadounidense o nativo(a) de Alaska
 - Nativo(a) de Hawái o de las islas del Pacífico
 - Blanco
 - Otro
 - Prefiero no responder
- 4. ¿Cómo describiría su género?** *Por favor, seleccione una opción de la lista.*
- Masculino
 - Femenino
 - No binario
 - Prefiero no responder
 - Otro
- 5. ¿Cuántos dueños tiene el negocio?**
- 6. Nombres de los dueños adicionales del negocio.** *Indique los dueños adicionales del negocio a continuación:*



7. Seleccione la categoría que mejor corresponda a su tipo de negocio:

- Venta al por menor: tienda
- Servicios de comida: restaurantes y cafeterías
- Servicios de comida: bares o tabernas
- Servicios de comida: móviles, catering y mercados de comida
- Servicios personales (belleza, fitness, cuidado infantil, tintorería, servicios personales o al consumidor, espacios de actividades extraescolares/recreativas de interior, boliches, gimnasios, instalaciones de juegos, etc.)
- Salud (consultorios médicos, clínicas, hogares de ancianos, terapeutas de masaje, dentistas)
- Servicios empresariales (servicios legales, contabilidad, mercadeo, consultoría para negocios)
- Servicios profesionales o técnicos (firmas de arquitectura, firmas de ingeniería)
- Industrias creativas (cine; vida nocturna; eventos especiales; fotografía; publicidad, diseño gráfico, creación de contenido; moda, confección y textiles; literatura, editorial, periodismo, revisión de textos; artes escénicas e instituciones culturales; y espacios de vida nocturna)
- Servicios administrativos (servicios de apoyo administrativo)
- Agricultura o recursos naturales (gestión forestal, agricultura, minería, pesca)
- Cuidado infantil o guardería
- Construcción o trabajo de obra pesada (contratistas, obra civil pesada, residencial)
- Servicios educativos (capacitación, educación a distancia)
- Finanzas, seguros o bienes raíces (bancos, bancos de inversión, agencias de seguros, agencias de bienes raíces)
- Hospitalidad (hoteles)
- Ciencias de la vida o biotecnología (investigación y desarrollo, productos farmacéuticos, dispositivos médicos)
- Manufactura: producción de alimentos y bebidas (productores de alimentos, procesamiento de mariscos, cervecerías, bodegas, destilerías)
- Manufactura: otros
- Publicación impresa u otra información (periódicos, revistas, publicación de libros, producción cinematográfica)
- Servicios sociales (servicios de comida institucional, vivienda, servicios de emergencia, trabajo social)
- Software, productos y servicios basados en la nube (cloud-based), o telecomunicaciones (software, computación en la nube, proveedores de internet, proveedores de telecomunicaciones)
- Transporte o almacenamiento (camiones, trenes, transporte de carga, aerolíneas, almacenamiento, transporte terrestre, mensajería)
- Transporte: por agua (cruceiros, tours acuáticos, carga)



- Servicios de residuos (gestión de residuos)
- Mayoristas, comerciantes mayoristas

8. Número de Identificador Comercial Unificado (UBI). *El identificador comercial unificado (UBI) de su compañía es un número de nueve dígitos que registra su compañía ante agencias estatales y le permite hacer negocios en Washington. Encuentre su UBI en el [sitio web del Departamento de Recaudación de Impuestos](#).*

9. Número de Certificado Fiscal de la Licencia Comercial de Seattle. *Se requiere una licencia comercial válida de Seattle para ser elegible para esta subvención. Los números de licencia tienen de 4 a 6 dígitos. Para encontrar su número de licencia, vaya al [sitio web de Administración de Licencias e Impuestos](#) de Seattle.*

10. Dirección postal del negocio (si es diferente a la ubicación indicada arriba). *Esta es la dirección donde enviaremos por correo el cheque de la subvención. Deje estos campos en blanco si su dirección postal es la misma que la dirección principal de su negocio.*

- Dirección (Ej., 1234 Main St.)
- Dirección 2
- Ciudad
- Estado
- Código postal

11. ¿Cómo se enteró de esta subvención?

- Sitio web de OED
- Blog de OED
- Redes sociales
- Cámara de pequeños negocios
- Asociación de Mejora Empresarial
- Organización empresarial
- Por recomendación
- Otro



Sección 5: Certificación y envío de la solicitud

Certifico o declaro, bajo pena de perjurio según las leyes del Estado de Washington, que lo anterior es verdadero y correcto. Toda la información proporcionada está sujeta a verificación con todas las agencias gubernamentales estatales o federales aplicables. Esto incluye autorización para revisar y validar la información de su declaración del impuesto de Negocios y Ocupaciones (B&O) de la Ciudad de Seattle. Al firmar y presentar esta solicitud de ayuda, usted está autorizando a la Oficina de Desarrollo Económico a acceder y revisar la información fiscal presentada por su empresa.

Debe certificar o afirmar esta declaración para enviar su solicitud.

Aclaro que toda la información presentada en esta solicitud es verdadera.

Enviar Solicitud