



## Seattle Office of Economic Development

Gracias por su interés en aplicar al Programa para Mejorar las Instalaciones de Inquilinos Comerciales. Solo consideraremos una solicitud por solicitante.

Lea detenidamente las diferentes descripciones de los programas que aparecen a continuación, para encontrar cuál se ajusta a la etapa de su negocio actual. Los materiales de la solicitud enviados a la Oficina de Desarrollo Económico se convierten en información pública. Los miembros del público pueden solicitar una copia de los materiales mediante una petición formal. Los materiales están sujetos a divulgación pública debido a la Ley de Divulgación Pública del estado de Washington (PDA: RCW 42.17). Para solicitar una copia de la ley, póngase en contacto con la Oficina del Verificador de Códigos del estado de Washington, en Olympia, llamando al (360) 786 6777.

### PAQUETE DE INICIO

1. **Prearrendamiento: Esta subvención proporciona un sólido sistema de apoyo y un equipo de expertos a los propietarios de negocios listos para trasladarse a un establecimiento físico por primera vez y hacer crecer su negocio.** Esta subvención es para propietarios de negocios que hayan operado con éxito durante 2 años como negocio temporal (menos de 1 año en un espacio), o negocio móvil o basado en Internet, y que deseen trasladarse a un establecimiento físico. Los participantes recibirán asesoría de desarrollo para solidificar su plan de negocios, determinar cómo un espacio podría beneficiar a su modelo empresarial y crear proyecciones para su futuro en un nuevo espacio.
2. **Diseño: Esta subvención apoya a los propietarios de negocios con diseño de principio a fin y la obtención de permisos para su proyecto para mejorar sus instalaciones.** Esta subvención es para los propietarios de negocios que están acondicionando un espacio comercial por primera vez. Los propietarios de negocios tienen que disponer de financiación para su acondicionamiento propiamente tal, pero necesitan apoyo en forma de servicios de arquitectura para diseñar y obtener los permisos necesarios para su ubicación. Los propietarios de negocios necesitan tener ya asegurado un espacio, una buena idea de lo que tendrán que modificar para que el espacio sea utilizable y una estimación aproximada de lo que esto costará.

### PAQUETE DE ESTABILIZACIÓN

1. **Señalización (hasta \$15,000):** Esta financiación es para propietarios de negocios que necesitan una señalización actualizada o más visible para su espacio comercial.
2. **Equipamiento (hasta \$50,000):** Esta financiación es para propietarios de negocios que necesiten reparar o reemplazar equipos esenciales para el funcionamiento de su negocio.
3. **Salud y Seguridad (hasta \$100,000):** Esta financiación es para los propietarios de negocios que llevan algún tiempo en su ubicación actual (no se trata de un acondicionamiento nuevo) y que necesitan mejoras en su espacio que tendrán un impacto en la salud y la seguridad de ellos, de su personal y de sus clientes. Esto incluye ejemplos como una mejor o mayor ventilación, reparaciones interiores del espacio comercial, mejoras en la seguridad o una mayor accesibilidad al espacio, como entradas o baños que cumplan las normas de la ADA. Este programa no incluye mejoras que sean en gran medida estéticas o superficiales.

### PAQUETE DE EXPANSIÓN

1. **Construcción nueva (promedio de \$250,000):** Esta financiación es para los propietarios de negocios que tienen un contrato de arrendamiento o una carta de intención firmada para su ubicación y necesitan completar una obra de acondicionamiento nueva. Los negocios deben tener la mayor parte de la financiación que necesitan para completar su proyecto, pero tendrán un déficit en su presupuesto que el Programa para Mejorar las Instalaciones de Inquilinos Comerciales puede cubrir. Los negocios deben tener una magnitud realista de su proyecto, incluyendo el diseño, los costos del acondicionamiento, las fuentes de financiación, y estar listos para comenzar su proyecto dentro de los próximos 12 meses.

Para completar su solicitud, reúna la siguiente información:

- Número UBI
- Licencia de actividad comercial de la Ciudad de Seattle
- Contrato de arrendamiento firmado (a menos que esté aplicando a proyectos de Prearrendamiento o Nueva Construcción)
- Presupuesto para su propuesta de proyecto incluyendo cualquier cotización que haya obtenido para su propuesta de proyecto
- Carta de apoyo (para proyectos de Salud y Seguridad o Nueva Construcción)
- Declaraciones de impuestos de 2022 y 2023
- Declaraciones de impuestos de 2021 (si aplica a los paquetes de Salud y Seguridad o Nueva Construcción)

Para quienes apliquen al programa de Nueva Construcción, por favor prepare también:

- Informe de pérdidas y ganancias más reciente
- Plan de negocios
- Proyecciones financieras para los próximos 2 años

Instrucciones para la solicitud:

Para pasar a la siguiente página -> haga clic en «SIGUIENTE»

Para guardar y regresar a su solicitud más tarde -> haga clic en «GUARDAR Y CONTINUAR EDITANDO»

Cuando haya completado todas las páginas -> haga clic en «MARCAR COMO COMPLETO»

Haga clic en «ENVIAR» en la izquierda para enviar su solicitud.

Aparecerá una ventana para confirmar -> Haga clic en «ENVIAR DE NUEVO»

**IMPORTANTE:**

Recibirá un correo electrónico de confirmación de [seattletifund@growamerica.org](mailto:seattletifund@growamerica.org) si su solicitud se ha enviado correctamente.

**Proyectos de Salud y Seguridad o Nueva Construcción**

**SOLICITUD: REQUISITOS BÁSICOS (PREGUNTAS DE PRESELECCIÓN)**

**1. Indique la duración de su contrato de arrendamiento actual.**

- Tengo un contrato de arrendamiento al que le quedan 5 años o más y estoy solicitando la subvención de Salud y Seguridad o de Nueva Construcción.
- Tengo un contrato de arrendamiento de al menos 5 años y estoy solicitando la subvención para Nueva Construcción.
- Ninguno de los anteriores corresponde a mi situación.

**2. ¿Su negocio o empresa tiene una licencia comercial válida de la Ciudad de Seattle?**

- Sí
- No

**3. ¿Está en cumplimiento con el pago de sus impuestos sobre actividades comerciales (Business and Occupations o B&O) de la Ciudad?**

- Sí
- No
- No, pero puedo estar en cumplimiento dentro de los dos siguientes meses de haber sido seleccionado

**4. ¿Su negocio está reglamentado como negocio de "entretenimiento para adultos" según el [Código Municipal de Seattle 6.270](#) O como tienda, cultivador o dispensario de cannabis?**

- Sí
- No

**5. ¿Cumple su negocio con todos los tres siguientes factores?**

**Nota: Solo aceptaremos una solicitud por propietario de negocio.**

- ✓ Negocio o empresa con fines de lucro con 50 empleados o menos equivalentes a tiempo completo (FTE).
- ✓ Con ingresos brutos anuales de \$2 millones o menos.
- ✓ Contar con dos o menos ubicaciones.

- ✓ Sí
- ✓ No

**6. ¿Su negocio ha estado funcionando y ha tenido licencia por al menos 2 años?**

- Sí
- No

**7. ¿Tiene usted al menos 3 años de experiencia en el sector industrial de su negocio actual?**

- Sí
- No

*Si se le envía a la página de descalificación, su negocio no cumple con los requisitos del programa en este momento.*

*Si su negocio cumple con los requisitos del programa, la solicitud continuará a la siguiente sección:*

## INFORMACIÓN DEL PROPIETARIO DEL NEGOCIO O EMPRESA

**1. Nombre**

**2. Apellido**

**3. Número de teléfono**

**4. Confirmar número de teléfono**

**5. Correo electrónico**

**6. Confirmar correo electrónico**

**7. Idioma principal usado en casa (marque todo lo que corresponda)**

- Inglés
- Lenguaje de señas estadounidense (ASL)
- Español
- Mandarín
- Cantonés
- Taiwanés
- Toisanés/TaishanésToisanés/Taishanés
- Somalí
- Amárico
- Tigriña
- Oromo
- Vietnamita
- Coreano
- Tagalo

- Japonés
- Laosiano
- Tailandés
- Mon Khmer/Camboyno
- Butanés
- Birmano/Karen
- Nepalí
- Pashto/Dari
- Ruso
- Ucraniano
- Árabe
- Farsi
- Congoleño
- Otro: \_\_\_\_\_

**8. ¿Cuál es su raza? Marque todas las opciones que correspondan.**

- Asiático(a)
  - Chino(a)
  - Camboyana
  - Filipina
  - Hmong
  - India
  - Japonesa
  - Coreano
  - Laosiana
  - Tailandesa
  - Vietnamita
  - Otro: \_\_\_\_\_
- Negro(a) o afroamericano(a)
  - Afroamericano(a)
  - Amhara
  - Eritrea
  - Oromo
  - Tigray
  - Somalí
  - De África occidental
  - Otro: \_\_\_\_\_
- Hispano(a) o latino(a)/latinx
  - Cubana
  - Guatemalteca
  - Salvadoreña
  - Mexicana
  - Puertorriqueño(a)

- Otro: \_\_\_\_\_
- Indígena estadounidense o nativa de Alaska
- Nativo(a) de Hawái o de las islas del Pacífico
  - Chamorro(a)
  - Guameña
  - Nativa de Hawái
  - Polinesia
  - Samoano(a)
  - Otro: \_\_\_\_\_
- Del Medio Oriente o África del Norte
  - Argelino(a)
  - Egipcia
  - Iraní
  - Libanesa
  - Marroquí
  - Sirio(a)
  - Otro: \_\_\_\_\_
- Blanco(a)
- Prefiero no contestar

**9. ¿Cuál es su identidad de género?**

- Femenino
- Masculino
- No binario/no conforme con el género
- Dos espíritus
- Prefiero no responder
- Otro (por favor especifique): \_\_\_\_\_

**10. Indique cualquier otro propietario del negocio o empresa y el porcentaje que es de su propiedad**

**11. ¿Su negocio o empresa es propiedad, está administrado o controlado al menos un 51 % por personas negras, indígenas o de color?**

- Sí
- No

**12. ¿Su negocio o empresa es propiedad, está administrado o controlado al menos en un 51 % por mujeres?**

- Sí
- No

**13. ¿Cuántos empleados tiene a tiempo completo?**

**14. ¿Por qué es usted emprendedor(a)? Cuéntenos su historia.**

**15. ¿Por qué es importante para su negocio o empresa estar en su vecindario actual o deseado? ¿Qué oportunidades o impacto aporta usted al vecindario?**

## PERFIL DEL NEGOCIO O EMPRESA

*Una de las categorías que la Oficina de Desarrollo Económico usará para evaluar a los negocios y empresas es la viabilidad general, medida por la antigüedad del negocio o empresa, la experiencia del propietario en el sector comercial, el historial de ventas y la rentabilidad.*

*En la siguiente sección, le pediremos información de sus declaraciones de impuestos y le pediremos que cargue las declaraciones. **Si es seleccionado, la Oficina de Desarrollo Económico tiene derecho a recopilar sus declaraciones de impuestos/informes financieros para verificar la información proporcionada.***

**1. ¿Cuánto tiempo lleva abierto su negocio o empresa?**

- 2-3 años
- 3 a 4 años
- 5 a 9 años
- 10 años o más

**2. ¿Cuál es su experiencia previa en el sector y con ser propietario de un negocio o empresa? (Máximo 200 palabras o aproximadamente 1 párrafo)**

**3. ¿Cuál es la estructura legal de su negocio o empresa para fines de los impuestos?**

- Propietario único: Declaración de los ingresos y gastos del negocio o empresa en el **Anexo C (Formulario 1040)**
- Corporación: Declaración de los ingresos y gastos del negocio o empresa en el **Formulario 1120**
- Sociedad: Declaración de los ingresos y gastos del negocio en el **Formulario 1065**
- Corporación de Responsabilidad Limitada (LLC)
  - Corporación de Responsabilidad Limitada (LLC) de un solo miembro: Declaración de los ingresos y gastos del negocio o empresa en el **Anexo C (Formulario 1040)**
  - Declaración como sociedad: Declaración de los ingresos y gastos del negocio o empresa en el **Formulario 1065**
  - Declaración como corporación: Declaración de los ingresos y gastos del negocio o empresa en el **Formulario 1120**
- No estoy seguro

*Las siguientes preguntas son sobre los ingresos y utilidades del negocio o empresa. Puede encontrar esta información en las declaraciones de impuestos de su negocio o empresa. Escriba el número que está en la línea que dice la pregunta.*

*Si declara impuestos como **Propietario único**, consulte el Anexo C (Formulario 1040) en sus declaraciones de impuestos personales.*

*Si declara impuestos como **Corporación**, consulte el Formulario 1120 en sus declaraciones de impuestos empresariales.*

*Si declara impuestos como una **Sociedad**, consulte el Formulario 1065*

*Si declara impuestos como una **Corporación de Responsabilidad Limitada (LLC)**, depende:*

*Si declara como **LLC de un solo miembro**, consulte el Anexo C (formulario 1040)*

*Si declara como una **Sociedad**, consulte el formulario 1065*

*Si declara como **Corporación**, consulte el formulario 1120*

#### **4. ¿Cuáles fueron sus ingresos en 2021?**

*\*Encuentre esto en el Anexo C, línea 1 o Formulario 1120, línea 1c o Formulario 1065, línea 1c*

#### **5. ¿Cuál fue su ganancia o pérdida neta en 2021?**

*\*Encuentre esto en el Anexo C, línea 31 o Formulario 1120, línea 30 o Formulario 1065, línea 22*

#### **6. ¿Cuáles fueron sus ingresos en 2022?**

*\*Encuentre esto en el Anexo C, línea 1 o Formulario 1120, línea 1c o Formulario 1065, línea 1c*

#### **7. ¿Cuál fue su ganancia o (pérdida) neta en 2022?**

*\*Encuentre esto en el Anexo C, línea 31 o Formulario 1120, línea 30 o Formulario 1065, línea 22*

#### **8. ¿Cuáles fueron sus ingresos en 2023?**

*\*Encuentre esto en el Anexo C, línea 1 o Formulario 1120, línea 1c o Formulario 1065, línea 1c o informe interno de pérdidas y ganancias*

#### **9. ¿Cuál fue su ganancia o (pérdida) neta en 2023?**



*\*Encuentre esto en el Anexo C, línea 31 o Formulario 1120, línea 30 o Formulario 1065, línea 23 o informe interno de pérdidas y ganancias*

### **Comentarios**

*Proporcione cualquier información adicional relacionada con las cifras autodeclaradas arriba presentadas.*

**Por favor, cargue aquí los documentos de impuestos.**

**Impuestos de 2021** Haga clic aquí para cargar *(solo en PDF)*

**Impuestos de 2022** Haga clic aquí para cargar *(Solo en PDF)*

**Impuestos o informe financiero interno de 2023** Haga clic aquí para cargar *(Solo en PDF)*

### **SELECCIÓN DE SOLICITUD**

**¿A cuál de los Programas para mejorar las instalaciones de inquilinos comerciales está aplicando? Seleccione una opción.**

- **Salud y Seguridad (hasta \$100,000):** Esta financiación es para propietarios de negocios que han estado en su ubicación actual por algún tiempo (no un acondicionamiento nuevo), y que necesitan mejoras en su espacio que tendrán un impacto en la salud y la seguridad de ellos, de su personal y de sus clientes.
- **Nueva Construcción (promedio de \$250,000):** Esta financiación es para los propietarios de negocios que hayan asegurado o estén en proceso de asegurar una ubicación que sea un nuevo acondicionamiento. Los negocios deben disponer de la mayor parte de la financiación que necesitan para su proyecto de acondicionamiento, pero tendrán un déficit en su presupuesto que el Programa para Mejorar las Instalaciones de Inquilinos Comerciales puede cubrir.

**SI ESTÁ SOLICITANDO FINANCIACIÓN PARA UN PROYECTO DE SALUD Y SEGURIDAD, VAYA AQUÍ**

#### **1. Dirección del proyecto**

- Calle:
- Ciudad:
- Estado:
- Código postal:

**2. Cargue aquí su contrato de arrendamiento.** Requerimos que a su contrato de arrendamiento le queden como mínimo 5 años. *(PDF o Word Doc)*

**3. Describa su proyecto para mejorar las instalaciones.** Por favor, consulte nuestra **lista de proyectos calificados** para guiarse. Si algo que necesita no está en esta lista pero es

fundamental para el propósito de su negocio, por favor inclúyalo y nosotros decidiremos si cumple con los requisitos de nuestra financiación.

4. ¿Cuál es el tamaño (pies cuadrados) de su proyecto para mejorar las instalaciones?

5. ¿Cuál es el costo total de su proyecto para mejorar las instalaciones?

*La Oficina de Desarrollo Económico otorgará financiamiento hasta un máximo de \$100,000 por negocio o empresa. La cantidad exacta dependerá de la magnitud del proyecto y de las necesidades reales del negocio o empresa.*

*Esta subvención no tiene por objeto eximir al arrendador de la responsabilidad de mantener su espacio comercial. Contamos con que el arrendador contribuya con una asignación para mejorar las instalaciones del inquilino o proporcione concesiones en el arrendamiento para reducir el costo del proyecto en al menos un 10% del costo total del proyecto. También se requerirá a los propietarios de negocios que contribuyan al proyecto en la medida de sus posibilidades.*

6. ¿Cuánto está solicitando en fondos de la Ciudad? (Escriba solo números)

7. Describa sus inversiones anteriores en el espacio de su negocio. ¿Ha comprado maquinaria, equipo o realizado mejoras físicas? Estime cuánto dinero han invertido los propietarios del negocio o empresa en el espacio.

8. ¿Tiene el compromiso definitivo de otras fuentes de financiamiento para su proyecto de mejoras como arrendatario de un local u oficina comercial?

*El compromiso definitivo de todas las demás fuentes de financiamiento no es un requisito para aplicar, pero será una condición para recibir el desembolso de los fondos de la Ciudad.*

- i. Sí
- ii. No
- iii. Algunos pero no todos

## **PRESUPUESTO DEL PROYECTO Y FUENTES DE FINANCIACIÓN**

*El solicitante tiene que responder las siguientes preguntas sobre el Presupuesto del Proyecto calculando los costos directos (fijos) de construcción, los costos indirectos (cambiantes), etc. y las Fuentes de Financiación (mostrando otros fondos para completar el proyecto).*

*Si no ha recibido una cotización, puede estimar las cantidades, pero es altamente recomendable que elabore su presupuesto a partir de una cotización creada por un contratista o compañía con licencia. Si es seleccionado para pasar a la siguiente ronda de consideración, le pediremos una cotización oficial para su proyecto. La cantidad total del presupuesto del proyecto debe ser igual a la cantidad total de las fuentes de financiación.*

**Este proyecto también requerirá salarios prevalecientes. Tenga esto en cuenta a la hora de seleccionar un contratista y sepa que todos los proyectos tienen que cumplir los requisitos de salarios prevalecientes.**

*Todas las fuentes de financiamiento TIENEN que estar aseguradas dentro del plazo de 3 meses como condición para el desembolso de los fondos para mejorar las instalaciones.*

<b>Usos</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Notas</b>
<i>Presupuesto del proyecto</i>		<i>Proporcione más detalles aquí. ¿Tiene una cotización para la cantidad o es una estimación?</i>
Construcción: costos directos de la ejecución material		
Maquinaria o equipo (lista)		
Permisos		
Consultores		
Contingencia		
Impuesto sobre las ventas		
Total		

<b>Fuentes</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Estatus/Notas</b> <i>(Por ejemplo, recibido, comprometido, solicitado, etc.)</i>
Contribución del arrendador para mejorar las instalaciones		
Contribución del pequeño negocio o empresa		
Cantidad de financiamiento de la Ciudad de Seattle que se solicita		
Otras fuentes de financiamiento (por favor, anótelas)		
Total		

## CARTA DE APOYO

Cargue aquí su carta de apoyo. *(Solo en PDF o Word Doc)*

## CERTIFICACIÓN

Certifico o declaro bajo pena de perjurio conforme a las leyes del Estado de Washington que lo anterior es cierto y correcto. Toda la información proporcionada está sujeta a ser verificada con todas las agencias gubernamentales estatales o federales pertinentes. Esto incluye la autorización para examinar y validar la información de las declaraciones de impuestos sobre actividades comerciales (B&O) de la Ciudad. Al firmar y presentar esta solicitud de asistencia, usted autoriza a la Oficina de Desarrollo Económico de Seattle a acceder y examinar la información de impuestos presentada por su negocio o empresa.

Firma

Fecha

## FIN DE LA SOLICITUD

Gracias por completar la solicitud para el Programa para Mejorar las Instalaciones de Inquilinos Comerciales.

**Si resulta seleccionado para pasar a la siguiente fase, nos pondremos en contacto con usted para realizar una entrevista de admisión en junio de 2024. La Oficina de Desarrollo Económico notificará a todos los solicitantes el estado de su solicitud en julio de 2024.**

Visite el sitio web de la [Oficina de Desarrollo Económico de Seattle](#) para acceder a otros recursos que pudieran estar disponibles para usted y su negocio o empresa. Los recursos de asistencia técnica de la Oficina de Desarrollo Económico incluyen consultoría contable y empresarial, agilización de permisos, apoyo legal y el programa de acceso digital Youth 2 Business.

## SI ESTÁ APLICANDO PARA UN PROYECTO DE NUEVA CONSTRUCCIÓN, VAYA AQUÍ

1. Dirección del proyecto
  - i. Calle:
  - ii. Ciudad:
  - iii. Estado:
  - iv. Código postal:
  
2. ¿Está realizando mejoras a un espacio en el que está operando actualmente o se está mudando a un nuevo espacio?
  - Estoy actualmente en el espacio
  - Me trasladaré a un nuevo espacio

3. Cargue aquí su contrato de arrendamiento. Requerimos que a su contrato de arrendamiento le queden como mínimo 5 años. *(PDF o Word Doc)*
4. Describa su proyecto para mejorar las instalaciones.
5. ¿Cuál es el tamaño (pies cuadrados) de su proyecto para mejorar las instalaciones?
6. ¿En qué etapa se encuentra actualmente su proyecto?
  1. Diseño
  2. Obtención de cotizaciones
  3. Obtención de permisos
  4. Construcción
  5. Otro:
7. ¿Cuál es el costo total de su proyecto para mejorar las instalaciones del inquilino?  
*(Escriba solo números)*

*La Oficina de Desarrollo Económico otorgará financiación por una cantidad promedio de \$250,000 por negocio o empresa, o un máximo del 50 % del presupuesto de su proyecto. La cantidad exacta dependerá de la magnitud del proyecto y de las necesidades reales del negocio o empresa. Se espera que el arrendador contribuya con una asignación para mejoras del inquilino o proporcione concesiones en el arrendamiento por un total del 10-20 % del costo total del proyecto. También se pedirá a los propietarios de los negocios que contribuyan un 10 % del costo total del proyecto.*

8. ¿Cuánto está solicitando en fondos de la Ciudad? *(Escriba solo números)*
9. ¿Tiene el compromiso definitivo de otras fuentes de financiamiento para su proyecto de mejoras como arrendatario de un local u oficina comercial?

*El compromiso definitivo de todas las demás fuentes de financiamiento no es un requisito para aplicar, pero será una condición para recibir el desembolso de los fondos de la Ciudad.*

- i. Sí
- ii. No
- iii. Algunos pero no todos

## **PRESUPUESTO DEL PROYECTO Y FUENTES DE FINANCIACIÓN**

*El solicitante tiene que responder las siguientes preguntas sobre el Presupuesto del Proyecto calculando los costos directos (fijos) de construcción, los costos indirectos (cambiantes), etc. y las Fuentes de Financiación (mostrando otros fondos para completar el proyecto).*

*Si no ha recibido una cotización, puede estimar las cantidades, pero es altamente recomendable que elabore su presupuesto a partir de una cotización creada por un contratista o compañía con licencia. Si es seleccionado para pasar a la siguiente ronda de consideración, le pediremos una cotización oficial para su proyecto. La cantidad total del presupuesto del proyecto debe ser igual a la cantidad total de las fuentes de financiación.*

**Este proyecto también requerirá salarios prevalecientes. Tenga esto en cuenta a la hora de seleccionar un contratista y sepa que todos los proyectos tienen que cumplir los requisitos de salarios prevalecientes.**

*Todas las fuentes de financiamiento TIENEN que estar aseguradas dentro del plazo de 3 meses como condición para el desembolso de los fondos para mejorar las instalaciones.*

<b>Usos</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Notas</b>
<i>Presupuesto del proyecto</i>		<i>Proporcione más detalles aquí. ¿Tiene una cotización para la cantidad o es una estimación?</i>
Construcción: costos directos de la ejecución material		
Maquinaria o equipo (lista)		
Permisos		
Consultores		
Contingencia		
Impuesto sobre las ventas		
Total		

<b>Fuentes</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Estatus/Notas</b> <i>(Por ejemplo, recibido, comprometido, solicitado, etc.)</i>
Contribución del arrendador para mejorar las instalaciones		
Contribución del pequeño negocio o empresa		
Cantidad de financiamiento de la Ciudad de Seattle que se solicita		
Otras fuentes de financiamiento (por favor, anótelas)		
Total		

10. **Cargue aquí su carta de apoyo.** *(Solo en PDF o Word Doc)*
11. **Cargue aquí su plan de negocios.** *(Solo en PDF o Word Doc)*
12. **Cargue aquí su informe de pérdidas y ganancias más reciente.** *(Solo en PDF, Excel o Word Doc)*
13. **Cargue su balance actual.** *(Solo en PDF, Excel o Word Doc)*
14. **Cargue las proyecciones financieras para los próximos 2 años.** *(Solo en PDF, Excel o Word Doc)*

## CERTIFICACIÓN

Certifico o declaro bajo pena de perjurio conforme a las leyes del Estado de Washington que lo anterior es cierto y correcto. Toda la información proporcionada está sujeta a ser verificada con todas las agencias gubernamentales estatales o federales pertinentes. Esto incluye la autorización para examinar y validar la información de las declaraciones de impuestos sobre actividades comerciales (B&O) de la Ciudad. Al firmar y presentar esta solicitud de asistencia, usted autoriza a la Oficina de Desarrollo Económico de Seattle a acceder y examinar la información de impuestos presentada por su negocio o empresa.

Firma

Fecha

## FIN DE LA SOLICITUD

Gracias por completar la solicitud para el Programa para Mejorar las Instalaciones de Inquilinos Comerciales.

**Si resulta seleccionado para pasar a la siguiente fase, nos pondremos en contacto con usted para realizar una entrevista de admisión en **junio de 2024**. La Oficina de Desarrollo Económico notificará a todos los solicitantes el estado de su solicitud en **julio de 2024**.**

Visite el sitio web de la [Oficina de Desarrollo Económico de Seattle](#) para acceder a otros recursos que pudieran estar disponibles para usted y su negocio o empresa. Los recursos de asistencia técnica de la Oficina de Desarrollo Económico incluyen consultoría contable y empresarial, agilización de permisos, apoyo legal y el programa de acceso digital Youth 2 Business.

## PÁGINA DE DESCALIFICACIÓN

1. Los negocios o empresas calificadas **tienen que cumplir con todos** los siguientes requisitos:
2. Ser un negocio o empresa con fines de lucro con 50 empleados o menos equivalentes a tiempo completo (FTE).
3. Tener un ingreso bruto anual de \$2 millones o menos.
4. Contar con dos o menos ubicaciones.
5. No estar reglamentado como negocio de "entretenimiento para adultos" según el [Código Municipal de Seattle 6.270](#) o como tienda, cultivador o dispensario de cannabis.
6. Tener una licencia comercial válida de la Ciudad de Seattle.
7. En funcionamiento durante al menos 2 años.
8. El propietario tiene al menos 3 años de experiencia en el sector industrial de su negocio actual.
9. **Para el paquete de salud y seguridad:** 5 años restantes en el contrato de arrendamiento del negocio; **Para el paquete de nueva construcción:** 5 años restantes en el contrato de arrendamiento del negocio O una carta de intención (LOI) que especifique un contrato de arrendamiento de al menos 5 años.

Visite el sitio web de la [Oficina de Desarrollo Económico de Seattle](#) para acceder a otros recursos que pudieran estar disponibles para usted y su negocio o empresa. Los recursos de asistencia técnica de la Oficina de Desarrollo Económico incluyen consultoría contable y empresarial, agilización de permisos, apoyo legal y el programa de acceso digital Youth 2 Business.