|  |
| --- |
| **2023-2025년도 서면 신청****Waste-Free Communities Matching Grant(폐기물 없는 지역사회 구현을 위한 대응 교부금)** |

# **신청 마감, 2023년 3월 24일 오후 5시**

# **서면 신청 지침**

신청서를 작성하기 전에 가이드라인을 읽고 교부금 지침 동영상을 시청합니다.

서면 신청 또는 동영상 신청 중 원하는 형식을 결정합니다.

서면 신청의 경우

1. **서면 신청서 작성**
	* 신청서는 자필이 아닌, 타이핑해야 합니다.
	* 신청서는 선호 언어로 제출할 수 있습니다. Seattle Public Utilities(SPU, 시애틀 공공사업)는 번역/통역 서비스를 제공합니다.
	* 작성된 신청서는 10페이지 이하여야 합니다(지침 페이지 제외). 10페이지가 넘는 신청서를 제출하는 경우 심사팀에서 10페이지 이후는 검토하지 않을 것입니다.
2. **다음을 포함해 작성된 신청서 패키지 취합:**
	* 서면 신청서(필수)
	* 비용에 대한 견적서(선택사항)
	* 각 프로젝트 협력사의 이메일 또는 서약서(선호)
	* 프로젝트 설명에 도움이 되는 이미지 또는 지도(선택사항)
3. **2023년 3월 24일 오후 5시까지 작성된 신청서 패키지 1부 제출**
	* 작성된 신청서 패키지를 이메일(선호) WasteFreeGrants@seattle.gov로 제출합니다. 근무일 기준 2일 이내에 수령 확인 이메일을 받지 못한 경우 (206) 615-1405로 문의해 주시기 바랍니다.

또는

* + 다음 주소로 출력본을 우편 발송합니다. 현재는 대면으로 신청서를 제출하실 수 없습니다.

SPU Waste-Free Communities Matching Grant

Attn: Veronica Fincher

Seattle Municipal Tower

700 5th Ave, Suite 5900

P.O. Box 34018

Seattle, WA 98124-4018

내부용**—추적 번호:**

**작성된 신청서는 10페이지 이하여야 합니다(지침 페이지 제외). 심사팀은 10페이지까지만 검토할 것입니다.**

|  |  |
| --- | --- |
| 신청서 언어(예: 영어, 스페인어 등) |       |
| SPU의 Waste-Free Communities Matching Grant(폐기물 없는 지역사회 구현을 위한 대응 교부금)에 대해 어떻게 알았습니까? |       |

# **신청자 정보**

|  |  |
| --- | --- |
| 신청자 이름, 사업체 또는 단체 |       |
| 재무 대리인(해당되는 경우) |       |
| 우편 주소 |       |
| 시, 주, 우편번호 |       |
| 연락 담당자 |       |
| 직책 |       |
| 이메일 주소 |       |
| 연락받길 원하는 전화번호 |       |

|  |
| --- |
| 신청자에게 해당하는 모든 카테고리를 선택하십시오. |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |       사업체 |       기관(의료서비스 또는 주택 공급 등) |
|  |  |  |
|  |       비영리 단체 |       종교 단체 |
|  |  |  |
|  |       지역사회 또는 지역 단체 |       청소년 또는 어린이 프로그램 |
|  |  |  |
|  |       학교, 컬리지 또는 유니버시티 |       기타(기재):       |
|  |  |  |  |

 |

# **프로젝트 정보**

|  |  |
| --- | --- |
| 프로젝트명 |       |
| 신청 교부금 총계 **$40,000 이하** | $      |
| 시작일**2023년 7월 이후** | 월: |       | 연도: |       |
| 종료일**2025년 6월까지** | 월: |       | 연도: |       |
| 프로젝트 진행 위치(예: 지역, 사업체명, 건물명 등). 프로젝트가 특정 현장에서 진행되는 경우 번지수와 우편번호 기재. |       |

# **프로젝트 제안**

|  |
| --- |
| **1. 프로젝트 설명**다음 사항을 포함해 제안하는 프로젝트에 대해 설명하십시오. * 희망 프로젝트
* 희망 이유
* 프로젝트의 폐기물 발생 방지 방식
* 프로젝트가 다음 우선순위 중 하나 이상을 진행하는 방법
1. **혁신:** 새로운 접근 방식 또는 기술 시범 운영 또는 확대, 시애틀시에 참신한 폐기물 발생 방지 기회 마련
2. **공평한 접근성 및 참여 확대:** 과거 및 현재 폐기물 방지 활동에서 소외된 지역사회의 효과적인 참여 장려. 우선순위 지역사회 사례에는 원주민, 아프리카계 미국인, 이민자, 난민, 저소득층, 장애인, LGBTQIA2+, 고령층, 청장년, 청소년, 어린이 및/또는 소상공인이 포함됩니다.
3. **공평한 지역사회 혜택 증가:** 노숙자 또는 식량 불안을 겪고 있는 사람들을 위한 무료 또는 저비용 자원 또는 직업 훈련 증대와 같이 과거 및 현재 소외된 지역사회가 이용할 수 있는 폐기물 발생 방지 혜택을 확대합니다.
 |
|       |
| **2. 프로젝트 활동**프로젝트 목표 달성을 위해 어떤 구체적인 활동과 전략을 사용할 것입니까? |
|       |
| **3. 프로젝트 성과**프로젝트에서 기대하는 성과는 무엇입니까? 폐기물에 대한 구체적인 영향, 지역사회 혜택 또는 기타 예상되는 변화를 기재해 주십시오. 또한 교육을 받은 인원 수, 보수된 품목 수 또는 예방된 폐기물의 양와 같이 가능한 경우 추정치를 기재해 주십시오. 제안하는 교부금 프로젝트의 직접적인 결과로 인한 영향 및 추정치만 포함하십시오. |
|       |
| **4. 성공 평가**프로젝트 성공 평가를 위해 어떤 도구와 전략을 사용할 것입니까? |
|       |
| **5. 프로젝트 직원 구성**프로젝트 참여 직원은 어떻게 구성할 것입니까? 시간을 기부할 자원봉사자와 유급 직원을 기재해 주십시오. 또한, 프로젝트를 통해 팀이 구현하는 관련 지식, 기술, 유사 업무 경력, 지역사회 관계에 대해 설명해 주십시오. |
|       |
| **6. 프로젝트 협력사**프로젝트를 지원할 협력사가 있다면 모두 기재해 주십시오. 프로젝트에서 이들의 역할 및 프로젝트를 통해 협력사가 구현하는 관련 지식, 기술, 유사 경력, 지역사회 관계에 대해 설명해 주십시오. 협력사가 참여하는 프로젝트는 교부금 신청서를 제출하기 전에 협력관계를 확보하시는 것이 좋습니다. 신청서와 함께 각 프로젝트 협력사의 이메일 또는 서약서도 제출합니다. |
|       |
| **7. 지역사회 참여**프로젝트의 영향을 받게 되는 지역사회가 기획 및 구현에 참여합니까? 그런 경우, 어떤 식으로 참여하는지 설명해 주십시오. |
|       |
| **8. 장기적 영향**교부금 지원 완료 후 프로젝트를 계속 진행하거나 확대할 계획이 있다면 무엇입니까? 향후 작업 자금은 어떻게 조달할 예정입니까?해당되는 경우, 교부금 프로젝트의 일환으로서 개발된 연구 권장 사항 및 도구를 어떻게 사용하시겠습니까?해당되는 경우, 다른 사람들이 시애틀시에서 유사한 폐기물 발생 방지 노력을 실천하도록 돕기 위해 교부금 프로젝트를 통해 얻은 도구, 자원 및 지식을 어떻게 공유할 것입니까? |
|       |

# **프로젝트 예산**

|  |
| --- |
| **9. 프로젝트 대응**귀하의 프로젝트가 신청 교부금 총액의 25%라는 최소 상응률 요건을 어떻게 충족하는지 설명하십시오. 예시: 총 $40,000의 교부금 요청 시 총 프로젝트 예산 $50,000 이상에 대해 최소 $10,000의 대응 지불 금액이 필요합니다.총 $10,000의 교부금 요청 시 총 프로젝트 예산 $12,500 이상에 대해 최소 $2,500의 대응 교부금이 필요합니다.대응 교부금 사례에는 다음이 포함됩니다.* 아래 비용 목록에 기재된 비용의 일부를 충당하는 데 사용되는 현금 또는 기타 교부금
* 교부금 프로젝트 활동을 지원하는 무급 자원봉사 시간(시간당 $34.87 상당)
* 공간, 서비스 및 용품과 같은 교부금 프로젝트 활동을 지원하는 기부금
 |
|       |
| **10. 비용 목록**모든 프로젝트 비용에 대한 자세한 목록과 예상 비용 계산 방법에 대한 설명을 제공하십시오. * 교부금으로 자금이 충당되는 비용뿐만 아니라 제안된 프로젝트와 직접적으로 관련된 모든 비용을 포함해야 합니다. SPU는 수령자와 협력하여 교부금으로 상환할 수 있는 비용을 파악합니다.
* 예산은 팀이 성공하기 위해 필요한 모든 자원을 계획할 수 있도록 가능한 한 정확해야 합니다.
 |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **비용 설명** | **추정 비용** | **계산 또는 추측** |
|       | $      |       |
|       | $      |       |
|       | $      |       |
|       | $      |       |
|       | $      |       |
|       | $      |       |
|       | $      |       |
|       | $      |       |
|       | $      |       |
|       | $      |       |
|       | $      |       |
|       | $      |       |
|       | $      |       |
|       | $      |       |
|       | $      |       |
|       | $      |       |
| **프로젝트 비용 총계** | $      |       |

 |

**작성된 신청서는 10페이지 이하여야 합니다(지침 페이지 제외). 심사팀은 10페이지까지만 검토할 것입니다.**