

# 2026シアトル労働基準法



労働基準局の使命は、人種や社会的正義に基づいた思いやりのある地域社会や  
仕事の取り決め、その効果的な施行と革新的な政策開発を通じて労働基準を向上させることにあります。

本ポスターは、事業所の目立つ位置に英語および従業員が使用する言語で  
掲示されなければなりません。

労働基準局 (Office of Labor Standards) は、障害者のための翻訳と通訳、  
および障害者のための居住施設を提供しています。

## 最低賃金

従業員の最低時給額の設定

すべての雇用主は  
事業規模に関わらず、以下の賃金を支払う必要が  
あります

\$21.30  
時給

雇用主は最低賃金の一部を、従業員の医療給付やお客様からの従業員へのチ  
ップで補うことはできません。

シアトル市の最低賃金は毎暦年、  
インフレ率に基づいて上昇します。新しい最低賃金は毎年1月1日に発効  
します。労働基準監督署(Office of Labor Standards)は毎年秋に新しい最  
低賃金を発表します。

## 公平な機会による雇用

前科と逮捕歴の使用制限。

### 禁止事項:

- 前科または逮捕歴がある求職者を除外する求人広告
- 前科または逮捕歴についての質問がある求職申込書(雇用者が求職者の最低限の資格要件を既に審査した場合は除く)
- 逮捕歴のみを根拠とする雇用拒否(またはその他の不利な雇用行為)

16歳未満の子供、発達障害のある人、または虚弱な成人が監督なしで働く仕事を含めて、いくつかの例外が適用されます。

### 雇用者の要件:

求職者について最低限の資格要件の審査を終えるまで、犯罪歴の調査を延期すること

犯罪歴の調査のみに基づいて不利な措置をとる前に、次の手順に従うこと:

- 説明または犯罪歴調査情報について訂正の機会を与える。
- 最低2営業日はそのポジションに他人を雇用しない。
- その人を雇用することで事業に害を及ぼす、または従業員の仕事の実行能力に影響を及ぼすという、合理的な事業上の理由を持つ

## 賃金不払い

賃金不払いに対する保護を提供します。

雇用者は、定期給与日に支払い義務があるすべての報酬を支払わなくてはならず、従業員に業務と賃金に関する情報を書面で提供しなければなりません。

書面による情報は、以下を含む必要があります:

- 雇用者の名前と連絡先情報
- 従業員の賃金率、残業資格、賃金ベース(時間、シフト、曜日、週、歩合給)、および定期給与日
- 雇用者のチップの方針についての説明
- 給与日の賃金情報の明細書

### 賃金要件の例:

- 最低賃金の支給
- 残業手当の支給
- 有給休憩時間の提供
- 約束された賃金の支給
- 時間外勤務の賃金支給
- チップの支給
- サービス料金の支給(顧客サービスを提供する従業員への支給は不可、トレーニングメニューに明示していない場合)
- 雇用者経費の払い戻し
- 従業員の誤分類がない

## 通勤手当

従業員数が20人以上の雇用主は、週に平均10時間以上働く従業員に、連邦税法で認められている最高額まで、従業員の課税賃金から交通費または通勤時のパンの相乗り費用を差し引く事が出来る事を提示しなければなりません。この要件を満たすために、雇用主はその代わりに全額または部分的に支援された交通バスを提供することができます。雇用主は、従業員の労働開始日から60暦日以内にこの交通手当を支給しなければなりません。

## 連絡先



### 従業員

OLS(労働基準監督署)を通した  
告訴、または裁判所に提訴する

### 雇用者

コンプライアンスに関するサポー  
トおよびトレーニングを受ける

206-256-5297

[www.seattle.gov/laborstandards](http://www.seattle.gov/laborstandards)

810 THIRD AVE, SUITE 375  
SEATTLE, WA 98104

LABORSTANDARDS@SEATTLE.GOV