

劳工标准办公室 (Office of Labor Standards, OLS) 的使命旨在通过周到的社区和企业参与，以及战略执行和创新政策发展来强化劳工标准，同时致力于种族和社会公正。



该海报必须以英文和员工使用的语言在工作场所的显眼区域展示。  
劳工标准办公室提供翻译、口译服务，并向残障人士提供协调服务。

# 2026 年酒店员工权利公告

## 免遭暴力

### 保护员工免受客人的暴力或骚扰行为

#### 此法律适用于谁？

在房间数量不少于 60 间的酒店工作的时薪员工

#### 员工拥有以下权利：

- 在酒店客房工作或送货时使用紧急按钮
- 受到保护，免受酒店客人的暴力或骚扰行为
- 向您的雇主报告客人的暴力或骚扰行为
- 如果酒店客人因暴力或骚扰行为被举报，不得被分配到该客房工作或送货

#### 如果员工是被指控客人暴力或骚扰行为的幸存者，则有权：

- 根据自己的选择被重新分配到不同的工作区域
- 享受多达 16 小时的带薪时间与执法人员和员工选择支持人员交谈
- 获得金县性侵犯资源中心 (Sexual Assault Resource Center) 的支持服务、资源，和/或转介  
电话 (24 小时热线)：1-888-998-6423
- 根据《华盛顿修正法典》(Revised Code of Washington) 第 7.69.030 条的规定，获得犯罪受害人辩护律师服务

## 工作量限额

### 限制房间清扫工作量

#### 此法律适用于谁？

在客房数量不少于 100 间的酒店清扫房间的时薪员工

#### 员工拥有以下权利：

- 在一天 8 小时的时间内打扫客房面积最多为 4,500 平方英尺 (工作小时数减少时，按比例减少工作量)
- 拒绝清扫超过最大面积限额的区域
- 清扫超过最大面积限额的区域可获得 3 倍工资 (大多数情况下)

## 获得医疗保健服务

### 要求雇主支付医疗保健支出

#### 此法律适用于谁？

在房间数量不少于 100 间的酒店工作的时薪员工，其每月平均工作时间至少为 80 个小时。不适用于帮助确定有关劳资关系的管理政策的主管、经理或某些员工。

#### 员工拥有以下权利：

- 通过雇主必需的医疗保健支出改善获得医疗保健的机会
- 雇主可以通过以下一种或多种方式进行支出：
  - 普通收入支付
  - 支付雇主资助的医疗保险计划，和/或
  - 支付税收优惠的医疗计划 (如 医疗储蓄账户)

| 2026 年费率 <sup>†</sup> |                 |
|-----------------------|-----------------|
| 每月支出                  | 家庭构成            |
| \$612                 | 单身员工            |
| \$1,043               | 有受抚养人的单身员工      |
| \$1,225               | 有配偶/伴侣，无受抚养人的员工 |
| \$1,837               | 有配偶/伴侣以及受抚养人的员工 |

<sup>†</sup>每个日历年的费率不迟于前一年的 6 月 30 日公布

如果雇主提供医疗保险，该条例将于 2020 年 7 月 1 日之后雇主的第一个开放登记期开始生效。

## 职位保留

### 要求所有权变更后保留员工职位

#### 此法律适用于谁？

在企业出售前，已在房间数量不少于 60 间的酒店工作至少 30 天的时薪员工。不适用于帮助确定有关劳资关系的管理政策的主管、经理或某些员工。

#### 员工拥有以下权利：

- 企业正在变更所有权的通知
- 新雇主的书面工作邀请 (基于资历的邀请)
- 为新雇主工作 90 天，除非有正当理由解雇员工或需要裁员 (按资历裁员)
- 90 天的绩效评估

## 了解您的员工权利

**禁止报复：** 这些法律保护员工不因享有或行使这些权利而遭到报复。

**提出投诉的权利：** 如果雇主违反这些法律，员工有权向 OLS 提出投诉或提交诉讼。

**联系：**  
劳工标准办公室

**雇主**  
获得合规帮助和/或接受培训

**员工**  
向 OLS 提出投诉或向法院提交诉讼

**206-256-5297**  
[www.seattle.gov/laborstandards](http://www.seattle.gov/laborstandards)