

**Seattle Domestic Workers Board
Meeting Minutes**

Meeting Summary	Date: Time: Location:	Saturday, February 24, 2020 6:30 PM- 8:30 PM SEIU 775, 215 Columbia St, #401, Seattle, WA 98104
Members Present	Dana Barnett, Silvia González, Emily Dills, Teresa Hillis, Elijah Blagg, Andra Kranzler (remote), Lani Todd (remote)	
Members Absent	Victor Lozada, Liz Hunter-Keller	
Vacant Positions	None	
Guests	<ul style="list-style-type: none"> • New DWSB appointees Jordan Goldwarg, Candace Faber, and Etelbina Hauser • Margaret Diddams, SEIU 775 	
Minutes	Jasmine Marwaha, OLS	

1. Welcome & Introductions

- a. Silvia began the meeting, acknowledged the new members of the board who were observing, as their first official meeting is not until March
- b. Jennifer Molina from OLS gave a quick update: she will have her workplan at end of month, will continue to coordinate with DWSB Outreach subcommittee

2. Approval of Minutes

- a. Dana made motion to approve, Emily seconded.
- b. Minutes from February 1, 2020 meetings were unanimously approved with no corrections.

3. DWSB Workplan

- a. Dana explained latest changes reflecting the notes from the last meeting
- b. Lani wanted to change funding language to “Identify opportunities and explore funding”
- c. Discussion of wanting to have a plan for both paid advertising and earned media
- d. Discussion of whether to amend goals to fit the “SMART” format – Specific, Measurable, Attainable, Relevant, and Time-Based.
 - i. Jasmine from OLS noted that the “goals” listed in the workplan are more broad, and are closer to broader objectives or desired outcomes, and that’s okay.
 - ii. Consensus that the terminology was not as important as the agreed upon actions that the board wanted to pursue

4. Presentation on Portable Benefits

- a. Margaret Diddams from SEIU 775 presented on portable benefits. See summary document attached.

5. Priorities for 2020 Recommendations

- a. Overall agreement that the priorities identified so far (last page of the workplan) make sense.

- b. Board discussed proposal to dissolve policy and tools for now and divide into four groups based on project area.
- c. Board agreed that the comprehensive resource guide for workers and hiring entities, originally identified as a priority by the tools committee, could be postponed to later in the year given the board’s capacity, and urgency of the other items.
- d. Question from Candace and Etelbina: when do we meet in subcommittees? Concern about capacity
 - i. Answer: whenever group members want to meet
 - ii. Currently Outreach meets the first Thursday of the month at noon
 - iii. Desire to find a set time for workgroups to meet
 - iv. New members will receive orientation soon (before next workgroup meeting) and be able to choose their subcommittee.
- e. Initial expression of interests:
 - i. DWO Amendments: Lani, Elijah, Andra, and Teresa as backup for hiring entity slot, Candace
 - ii. Portable Benefits: Dana, Silvia, Andra, Lani, Jordan, Etelbina (maybe)
 - iii. Model Contracts: Emily, Elijah, Candace
 - iv. Outreach: Emily, Teresa, Silvia, Liz, Candace if meeting times not in mid-day

6. Public Comment

- a. Danielle Alvarado: really excited about the steps that the board just took on the workplan, and really appreciates alignment on projects, will make it easier for community organizations to participate.
- b. Silvia would like to add: very proud of the work the City and Board is doing
 - i. At meeting of 1,000 workers in Las Vegas, Seattle was example for all organizations represented there, particularly the DWSB. Thanks to Margaret for discussion on portable benefits. It’s going to be important we keep our eyes on philadelphia. It looks possible that Alia is what gets implemented there.
- c. Dana: Question about update on state Bill.
 - i. Emily: passed the House, Will be Heard by the Senate tomorrow. Many will be heading there early to give comment.

7. Adjourned 8:30pm

Español:

Resumen de la reunión	Fecha: Hora: Lugar:	Sábado 24 de febrero de 2020 6:30 p. m.-8:30 p. m. SEIU 775, 215 Columbia St, #401, Seattle, WA 98104
Miembros presentes	Dana Barnett, Silvia González, Emily Dills, Teresa Hillis, Elijah Blagg, Andra Kranzler (de manera remota), Lani Todd (de manera remota)	
Miembros ausentes	Victor Lozada, Liz Hunter-Keller	

Puestos vacantes	Ninguno
Invitados	<ul style="list-style-type: none"> • Nuevos designados del Consejo de Normas sobre los Trabajadores Domésticos (DWSB, Domestic Workers Standards Board) Jordan Goldwarg, Candace Faber y Etelbina Hauser • Margaret Diddams, SEIU 775
Acta	Jasmine Marwaha, Oficina de Normas Laborales (OLS, Office of Labor Standards)

8. Bienvenida y presentaciones

- a. Silvia comenzó la reunión y saludó a los nuevos miembros del consejo que estaban observando, ya que su primera reunión oficial recién es en marzo.
- b. Jennifer Molina de la OLS hizo una breve actualización: tendrá su plan de trabajo a fin de mes y seguirá coordinando con la Subcomisión de Difusión del DWSB.

9. Aprobación de las actas

- a. Dana presentó una moción para aprobarlas; Emily apoyó la moción.
- b. Las actas de las reuniones del 1 de febrero de 2020 se aprobaron por unanimidad, sin correcciones.

10. Plan de trabajo del DWSB

- a. Dana explicó los últimos cambios que reflejan las notas de la última reunión.
- b. Lani quería cambiar la redacción sobre financiación por “Identificar oportunidades y explorar la financiación”.
- c. Se debatió acerca del deseo de tener un plan tanto para la publicidad pagada como en medios ganados y compartidos (*earned media*).
- d. Se debatió sobre la posibilidad de modificar las metas para que se ajusten al formato “SMART” (específicas, medibles, alcanzables, relevantes y basadas en el tiempo [Specific, Measurable, Attainable, Relevant, and Time-Based]).
 - i. Jasmine de la OLS señaló que las “metas” enumeradas en el plan de trabajo son más amplias y se acercan más a objetivos más amplios o resultados deseados, lo cual está bien.
 - ii. Hubo consenso en que la terminología no era tan importante como las acciones acordadas que el consejo quería llevar a cabo.

11. Presentación sobre beneficios transferibles

- a. Margaret Diddams de SEIU 775 hizo una presentación sobre los beneficios transferibles. Consulte el documento de resumen adjunto.

12. Prioridades de las recomendaciones para 2020

- a. Hubo un acuerdo general en que las prioridades identificadas hasta ahora (última página del plan de trabajo) son lógicas.

- b. El consejo examinó la propuesta de disolver la Comisión de Políticas y la de Herramientas por el momento y dividir las en cuatro grupos en función del área del proyecto.
- c. El consejo estuvo de acuerdo en que la guía de recursos integrales para trabajadores y entidades contratantes, identificada originalmente como una prioridad por la Comisión de Herramientas, podría posponerse para más adelante en el año, dada la capacidad del consejo y la urgencia de los demás temas.
- d. Pregunta de Candace y Etelbina: ¿cuándo nos reunimos en las subcomisiones? Hubo preocupación por la capacidad.
 - i. Respuesta: cuando los miembros del grupo quieran reunirse.
 - ii. Actualmente, Difusión se reúne el primer jueves del mes al mediodía.
 - iii. Se expresó el deseo de encontrar un horario fijo para que los grupos de trabajo se reúnan.
 - iv. Los nuevos miembros recibirán orientación pronto (antes de la próxima reunión del grupo de trabajo) y podrán elegir su subcomisión.
- e. Expresión inicial de intereses:
 - i. Modificaciones de la Ordenanza de Trabajadores Domésticos (DWO, Domestic Workers Ordinance): Lani, Elijah, Andra y Teresa en respaldo del puesto de entidad contratante, Candace
 - ii. Beneficios transferibles: Dana, Silvia, Andra, Lani, Jordan, Etelbina (quizás)
 - iii. Contratos modelo: Emily, Elijah, Candace
 - iv. Difusión: Emily, Teresa, Silvia, Liz, Candace si las reuniones no son al mediodía

13. Comentarios del público

- a. Danielle Alvarado: está muy entusiasmada con las medidas que el consejo acaba de tomar en relación con el plan de trabajo y aprecia mucho la alineación en los proyectos, lo que facilitará la participación de las organizaciones comunitarias.
- b. Silvia agregó: está muy orgullosa del trabajo que la ciudad y el consejo están haciendo.
 - i. En la reunión de 1000 trabajadores en Las Vegas, Seattle fue un ejemplo para todas las organizaciones representadas allí, en particular el DWSB. Se agradeció a Margaret por el debate sobre los beneficios transferibles. Será importante que mantengamos la atención en Filadelfia. Parece posible que allí se implemente Alia.
- c. Dana: pregunta sobre la actualización del proyecto de ley estatal.
 - i. Emily: está aprobado por la Cámara; mañana se debatirá en el Senado. Muchos irán temprano para hacer comentarios.

14. Cierre de la reunión: 8:30 p. m.