

City of Seattle Domestic Workers Standards Board Meeting Minutes

April 26, 6:30pm

Held via Zoom

Members Attending: Dana Barnett, Silvia González, Jordan Goldwarg, Baylie Freeman, Emily Dills, Liz Hunter-Keller, Lani Todd, Etelbina Hauser, Andra Kranzler

Members Absent: Teresa Hillis

OLS Staff: Jasmine Marwaha, Jennifer Molina

Guests: Cristal Barragán (Spanish Interpreter), Veronique Facchinelli, Elvia Cortes, Doris Garcia, Emily Grove, Kim England

1. Welcome
 - a. Silvia opened the meeting with a breathing and stretching exercise.
2. Presentation and Council Update
 - a. On Friday, board members and Jasmine met to condense the slideshow/presentation
 - b. On Wednesday, board members and Jasmine met with CM Mosqueda to get feedback on the draft of the presentation
 - i. It would be helpful for Lani to provide input on the recommendation related to eliminating the exemption for public-sector workers
 - ii. Lani is setting up a meeting with Adam from SEIU 775 to get more information
 - iii. 775 can do most of the lobbying on that recommendation so that the DWSB can focus on other recommendations in the presentation
 - iv. The recommendations will be summarized by simply stating that there should be no exemptions for either workers or hiring entities
 - v. Jasmine shared the latest version of the PowerPoint
 1. This now includes video testimonials from Etelbina and Liz
 2. There are still more edits needed on the Portable Benefits section
 - a. Emily can help with this
 - c. Other board members can sign in to provide public comment, which will take place before the presentation
 - d. It will also be helpful to have Board members and Coalition members in attendance to help answer questions during the Q&A part of the presentation
3. Community Partner Reports
 - a. Need to plan a coordinated public campaign to show support for the recommendations during the Council presentation
 - i. Four workers from Casa Latina will testify during public comment
 - ii. Hand in Hand has started a petition for employers and allies, is organizing employers to provide public comment at the Council meeting
4. Next Steps

- a. We will need to coordinate with people to sign up for public comment (there is 30 minutes allocated)
 - b. Jasmine has emailed Faride to discuss with her and the clerk's office how interpretation will work at the meeting
 - c. All presenters will receive the Zoom link and will have video access (30 minutes before the meeting)
 - d. It is possible that people will not have access to the link for public comment, in which case we will need to figure out another language justice strategy
 - e. Jasmine will also look into the possibility of offering written comments
 - f. Dana is working on getting hiring entities to offer public comment
 - g. It would be helpful if the board could prepare a set of talking points to help the public craft their messages
 - h. Jordan will work on virtual Zoom backgrounds to share with people
 - i. For the Q&A, we can have additional presenters to help answer questions
 - i. All board members and Coalition members are welcome to join
 - j. Questions that we should anticipate
 - i. Au pairs (actually, Jasmine doesn't think this is likely to come up, but if it does, OLS staff can respond)
 - k. Would also be good to try to generate some earned media
 - i. Could someone write a press release? (Would be good to get worker and employer testimony)
 1. Liz will draft a press release
 2. Emily will work with Liz to develop a list of contacts to send the release to
 3. Dana will provide quotes from employers, Vero will provide quotes from workers
 4. Kim can send it to the WSLC publication and can try to use UW connections
 5. Emily Grove will see if Fair Work Center can help
 6. Lani will also see if SEIU 775 can help
 - l. Would it be possible to leave space for domestic workers to testify at the end of public comment? Vero and Silvia can mention this as they communicate with Faride
 - m. Since most board members and Coalition members will be signing in as presenters for the Q&A, they should NOT sign up for public comment; instead, we should work to get other people to give public comment
 - i. At the same time, there are barriers to giving public comment at 9:30 on a workday, so some Coalition members should consider giving public comment
5. New Board Member Recruitment
- a. We have two new board members!
 - i. Edy Dominguez
 - ii. Marie Rosembert
 - b. There is still an open spot for a hiring entity, and also the community position that the board gets to fill
 - c. Lani is working to find another person from 775 as a replacement

- d. Sejal is working to find a candidate for the hiring entity, so please email her (sejal.parikh@seattle.gov) with suggestions
 - e. The board needs to discuss the process for filling Position 9
 - i. In the past, this was an open call and there were several applications, from which the board made a decision
6. OLS Update
- a. OLS is working on a new library of materials
 - b. If anyone knows of groups that OLS should be following on social media, please share them with Jennifer
 - c. OLS is prepared to provide a response to the board's recommendations by May 25; even though OLS supports the board, they are a separate entity and will need to respond to the recommendations
 - d. The board should pay attention to the independent contractor discussion at the May 4 meeting because of the overlap with our recommendation on a model notice of rights
 - i. Someone should be prepared to respond to this if a question is asked at the meeting
7. Public Comment
- a. There was no public comment, but Jordan added a few final thoughts
 - i. Next month, it would be helpful to decide which subcommittee will follow up on which recommendations, so that nothing falls through the cracks
 - ii. It would also be helpful for the board to engage in some activities to continue building trust and relationships
 - iii. For recruitment, it would be helpful to target male-identified workers, since there are currently none on the board; it would also be good to get representation from non-binary folks
8. The meeting was adjourned at 8:37pm.

Acta de reunión del Consejo de Normas para Trabajadores Domésticos de la ciudad de Seattle

26 de abril, 6:30 p. m.

Reunión celebrada a través de videoconferencia

Miembros presentes: Dana Barnett, Silvia González, Jordan Goldwarg, Baylie Freeman, Emily Dills, Liz Hunter-Keller, Lani Todd, Etelbina Hauser y Andra Kranzler

Miembros ausentes: Teresa Hillis

Personal de la OLS: Jasmine Marwaha y Jennifer Molina

Invitados: Cristal Barragán (intérprete de español), Veronique Facchinelli, Elvia Cortes, Doris Garcia, Emily Grove y Kim England

1. Bienvenida
 - a. Silvia inició la reunión con un ejercicio de respiración y estiramiento.
2. Presentación y actualización del consejo
 - a. El viernes, los miembros del consejo y Jasmine se reunieron para resumir la presentación/presentación de diapositivas.
 - b. El miércoles, los miembros del consejo y Jasmine se reunieron con la miembro Mosqueda para obtener comentarios sobre el borrador de la presentación.
 - i. Sería útil para Lani proporcionar información sobre la recomendación relacionada con la eliminación de la excepción para los trabajadores del sector público.
 - ii. Lani está organizando una reunión con Adam del Sindicato Internacional de Empleados de Servicios (SEIU, Service Employees International Union) 775 para obtener más información.
 - iii. El 775 puede ejercer la mayor influencia sobre esa recomendación para que el Consejo de Normas para Trabajadores Domésticos (DWSB, Domestic Workers Standards Board) se pueda enfocar en otras recomendaciones de la presentación.
 - iv. Estas recomendaciones se resumirán sencillamente con la afirmación de que no debe haber excepciones para trabajadores ni para entidades de contratación.
 - v. Jasmine compartió la última versión de la presentación en PowerPoint.
 1. Se incluyeron testimonios en video de Etelbina y Liz.
 2. Aún son necesarias algunas ediciones en la sección de beneficios transferibles.
 - a. Emily puede ayudar con esto.
 - c. Otros miembros del consejo pueden registrarse para los comentarios del público, los cuales tendrán lugar antes de la presentación.
 - d. Además, será útil que miembros del consejo y miembros de la coalición estén presentes para ayudar a responder preguntas durante la sección de preguntas y respuestas de la presentación.
3. Informes de los socios comunitarios
 - a. Se necesita organizar una campaña pública coordinada para respaldar las recomendaciones durante la presentación del consejo.
 - i. Cuatro trabajadores de Casa Latina testificarán durante los comentarios del público.
 - ii. Hand in Hand inició una petición para los empleadores y aliados; organiza a los empleadores para participar en los comentarios del público en la reunión del consejo.
4. Próximos pasos
 - a. Será necesario coordinar con las personas para que se registren para los comentarios del público (se asignaron 30 minutos).
 - b. Jasmine contactó a Faride por correo electrónico para analizar con ella y la secretaria el funcionamiento de la interpretación en la reunión.
 - c. Todos los presentadores recibirán el enlace a la reunión por Zoom y tendrán acceso por video (30 minutos antes de la reunión).
 - d. Es posible que las personas no tengan acceso al enlace para los comentarios del público. En ese caso, será necesario encontrar otra estrategia de términos correctos.
 - e. Jasmine también evaluará la posibilidad de ofrecer comentarios escritos.
 - f. Dana está intentando que las entidades de contratación participen en los comentarios del público.
 - g. Será útil que el consejo prepare un conjunto de temas de conversación para ayudar al público a elaborar los mensajes.

- h. Jordan trabajará en los fondos virtuales de Zoom para compartir con las personas.
 - i. Para la sección de preguntas y respuestas, se pueden tener presentadores adicionales para ayudar a responder las preguntas.
 - i. Todos los miembros del consejo y de la coalición están invitados.
 - j. Preguntas que se deberían anticipar.
 - i. *Au pairs* (en realidad, Jasmine no cree que este tema surja, pero en caso de que ocurra, el personal de la Oficina de Normas Laborales [OLS, Office of Labor Standards] puede responder).
 - k. También sería bueno intentar generar algunos medios basados en relaciones públicas.
 - i. ¿Se podrá elaborar un comunicado de prensa? (Sería bueno conseguir testimonios de trabajadores y empleadores)
 - 1. Liz elaborará el borrador del comunicado de prensa.
 - 2. Emily trabajará con Liz para crear una lista de contactos a los que enviarles el comunicado.
 - 3. Dana proporcionará citas de los empleadores, Vero proporcionará citas de los trabajadores.
 - 4. Kim podrá enviarlo a la publicación del Consejo Laboral del Estado de Washington (WSLC, Washington State Labor Council) e intentará utilizar contactos de la Universidad de Washington (UW, University of Washington).
 - 5. Emily Grove intentará conseguir la ayuda del Fair Work Center.
 - 6. Lani también intentará conseguir la ayuda del SEIU 775.
 - l. ¿Será posible dedicar un espacio para que los empleados domésticos testifiquen una vez finalizados los comentarios del público? Vero y Silvia pueden mencionarlo en la comunicación con Faride.
 - m. Debido a que la mayoría de los miembros del consejo y la coalición se registrarán como presentadores para la sección de preguntas y respuestas, NO deberán registrarse para los comentarios del público; en su lugar, se deberá intentar conseguir otras personas para participar en los comentarios del público.
 - i. Por otro lado, que la presentación de los comentarios del público sea a las 9:30 durante la jornada laboral supone algunas dificultades, por lo que algunos miembros de la coalición deberían considerar participar en los comentarios del público.
5. Contratación de un nuevo miembro del consejo
- a. ¡Contamos con dos nuevos miembros del consejo!
 - i. Edy Dominguez
 - ii. Marie Rosembert
 - b. Aún existe un lugar vacante para una entidad de contratación, además del puesto comunitario que ocupará el consejo.
 - c. Lani está en la búsqueda de otra persona del 775 como reemplazo.
 - d. Sejal está en la búsqueda de un candidato para la entidad de contratación, envíenle sugerencias por correo electrónico (sejal.parikh@seattle.gov).
 - e. El consejo debe analizar el proceso para ocupar el puesto n.º 9.
 - i. Antiguamente, se realizaba una convocatoria abierta y se recibían varias solicitudes. Luego, el consejo tomaba una decisión.
6. Actualización de la OLS
- a. La OLS está trabajando en una nueva biblioteca de materiales.

- b. Si alguien conoce grupos que la OLS debiera seguir en las redes sociales, compártanlos con Jennifer.
 - c. La OLS está preparada para proporcionar una respuesta a las recomendaciones del consejo para el 25 de mayo. Aunque la OLS apoya al consejo, es una entidad independiente y deberá responder a las recomendaciones.
 - d. El consejo deberá prestar atención al debate de contratista independiente en la reunión del 4 de mayo debido a la coincidencia con nuestra recomendación sobre un modelo de notificación de derechos.
 - i. Alguien debería estar preparado para responder en caso de que surja alguna pregunta en la reunión.
7. Comentarios del público
- a. No hubo comentarios del público, pero Jordan compartió algunas reflexiones finales.
 - i. El próximo mes, sería útil decidir qué subcomité dará seguimiento a qué recomendaciones, de manera que no se pase nada por alto.
 - ii. Sería útil que el consejo participe en algunas actividades para continuar fomentando la confianza y las relaciones.
 - iii. Para la contratación, sería útil buscar trabajadores masculinos, ya que en la actualidad no hay ningún miembro masculino en el consejo. Además, sería bueno obtener la representación de las personas de género no binario.
8. La reunión terminó a las 8:37 p. m.