

2026 የሲያትል ሰራተኛ መስፈርቶች ደንቦች

የሰራተኛ መስፈርቶች ቢሮ ተልእኮ፣ የሰራተኛ መስፈርቶችን በታቀደ የማህበረሰብ እና የቢዝነስ ተሳትፎ፣ ስልታዊ አፈጻጸም እና ፈጠራ የታከለበት የፖሊሲ እድገት ከዘርፍ ማህበራዊ ፍትህ ቁርጠኝነት ጋር ማሳደግ ነው።



ይህ ፓስተር በስራ ቦታ ላይ በሚታይ ስፍራ በእንግሊዘኛ እና ሰራተኞች በሚናገሩት ቋንቋ መለጠፍ አለበት።

የሰራተኛ መስፈርቶች ቢሮ ለአካል ጉዳተኞች ትርጉም እና ማረፊያ ይሰጣል።

ዝቅተኛ ደመወዝ

ለሰራተኞች ዝቅተኛ ደመወዝ ያስቀምጣል

መጠኑ ምንም ይሁን ምን **ሁሉም አሰሪዎች** በሰዓት ቢያንስ

\$21.30

መክፈል አለባቸው

የትኛውም አሰሪ ለሰራተኞች የህክምና ጥቅማጥቅሞች ወይም ለሰራተኞች የሚከፈሉ የደንበኛ ምክሮች በመክፈል ዝቅተኛውን ደመወዝ ማንኛውንም ክፍል ማሟላት አይችልም።

የሲያትል ዝቅተኛ ደመወዝ በየዓመቱ

በዋጋ ግሽበት መጠን ላይ ተመስርቶ ይጨምራል። አዲሱ ዝቅተኛ ደመወዝ በየዓመቱ ጃንዋሪ 1 ቀን ተግባራዊ ይሆናል። የሥራ መስፈርቶች ጽሕፈት ቤት (Office of Labor Standards) በየዓመቱ በልግ ላይ ዝቅተኛውን ደመወዝ ይፋ ያደርጋል።

ከክፍያ ጋር የህመም እና የደህንነት ግዜ

ለህክምናና ከደህንነት ጋር ለተያያዙ ጉዳዮች የሚከፈል እረፍት ይፈለጋል።

አሰሪዎች ሰራተኞቻቸው እራሳቸውን ወይም የቤተሰብ አባላቸውን ለመንከባከብ ከክፍያ ጋር እረፍት ሊሰጥዋቸው ይገባል።

(ልጅ፡ ወላጅ፣ ባለቤት፣ የተመዘገበ የቤት ውስጥ አጋር፣ እያት፣ የልጅ ልጅ፣ ወንድም/እህት)

የህመም ጊዜ፣ አካላዊ ወይም የአእምሮ ጤና ሁኔታ ፡የህክምና ቀጠሮን ጨምሮ

የደህንነት ጊዜ፣ ከቤት ውስጥ ጥቃት፣ ጾታዊ ትንኮሳ ፡ማሳደድ ወይም የህዝብ ጤና ጉዳዮች*

ከደሞዝ ጋር የህክምና እና የደህንነት (PSST) ጊዜ መጠን

የአሰሪው መጠን
ሙሉ ጊዜ የሚስተካከለው ሰራተኞች (FTEs) አለም አቀፍ

PSST የሚገኝበት
በሰዓት የተሰራው

ካለፈው የዞረ ጥቅም ላይ ያልዋለ PSST
በአመት

ደረጃ 1	ደረጃ 2	ደረጃ 3
እስከ 49 FTEs	50 – 249 FTEs	250+ FTEs
1 ሰአት በ 40 ሰአቶች	1 ሰአት በ 40 ሰአቶች	1 ሰአት በ 30 ሰአቶች
40 ሰአቶች	56 ሰአቶች	72 ሰአቶች**

*የደህንነት ጊዜ የቤተሰብ አባልን ለመንከባከብ መጠቀም ይቻላል

**108 ሰአቶች ለደረጃ 3 ሰራተኞች ከክፍያ ጋር እረፍት ፖሊሲ (PTO)

ፍትሃዊ የስራ እድል

የፍርድ እና የአስር ሪከርድ መጠቀምን ይገድባል

የተከለከለ፣

• የተፈረደባቸውን ወይም የአስር ሪከርድ ያላቸውን አመልካቾች የሚከለክሉ የስራ ማስታወቂያዎች

• የስራ ማመልከቻዎች ስለ ፍርድ ወይም የአስር ሪከርዶች ጥያቄ ያላቸው፣ አሰሪው አስቀድሞ ስለ ዝቅተኛ መመዘኛዎች አመልካቹን አጣርቶ ካልሆነ በስተቀር

• ስራ መከልከል (ወይም ሌላ የከፋ የስራ እርምጃ) የአስር ሪከርድን ብቻ መሰረት ያደረገ

ከ 16 አመት በታች ለሆኑ ህጻናት ቁጥጥር የሌለው የስራ ተዳርሶ፣ የእድገት ጉድለቶች ያለባቸው ሰዎች ወይም ለጉዳት ተጋላጭ የሆኑ ሰዎችን የሚያካትቱ አንዳንድ ልዩነቶች ተግባራዊ ይሆናሉ፣

አሰሪዎች እንዲህ ማድረግ ይጠበቅባቸዋል፡

አመልካቾች ለዝቅተኛ መስፈርቶች እስኪለዩ ድረስ የወንጀል ታሪክ ምርመራን ማዘግየት

የቀድሞ የወንጀል ታሪክን መሰረት በማድረግ ብቻ የከፋ እርምጃ ከመወሰዱ በፊት የአሰሪ አግባብ መከተል፡

» የወንጀል ታሪክ ማረጋገጫ መረጃውን ለመግለጽ ወይም ለማስተካከል እድል መስጠት

» ቢያንስ ለሁለት የስራ ቀናት የስራ መደቡን ክፍት አድርጎ መቆየት

» ግለሰቡን መቅጠር ስራውን እንደሚገዳ ወይም የሰራተኛውን ስራ የመስራት ችሎታ ላይ ተጽእኖ ያለው ስለመሆኑ ህጋዊ የስራ ምክንያት ይኑር

አሰሪዎች ሁሉንም የካሳ ክፍያዎች በመደበኛ የመክፈያ ቀን መክፈል እና ለሰራተኞች ስለ ስራቸው እና ክፍያው የጽሁፍ መረጃ ሊሰጧቸው ይገባል።

የጽሁፍ መረጃ ማካተት ያለበት፡

• የአሰሪው ስም እና የሚገኝበት መረጃ

• የሰራተኛው የክፍያ መጠን ፣ የትርፍ ሰአት ክፍያ ለማግኘት ብቁ መሆኑን፣ የክፍያው መሰረት (ሰአት፣ ሺፍት፣ ቀን፣ ሳምንት፣ ኮሚሽን)፣ መደበኛ የክፍያ ቀን

• የአሰሪው የጥርሻ ፖሊሲ

• በክፍያ ቀናቶች በንጥል የተያዘ የክፍያ መግለጫ

የክፍያ መስፈርቶች ምሳሌዎች፡

• ዝቅተኛ የደሞዝ ክፍያ

• የትርፍ ሰአት ክፍያ

• የእረፍት ሰአት ክፍያ

• ቃል የተገባለት መጠን ክፍያ

• ለሙሉ ቀን ስራ ክፍያ

• የጥርሻ ክፍያ

• የአገልግሎት ክፍያ (በደረሰች ወይም በምግብ ዝርዝር ውስጥ ደንበኛውን ለሚያገለግለው ሰራተኛ(ኞች) ተከፋይ የማይሆን ካልተገለጸ በስተቀር)

• የአሰሪውን ወጪዎች ተመላሽ አድርጎ

• ሰራተኞችን በተሳሳተ መንገድ መመደብ አይቻልም

የተጓዥ ጥቅማጥቅሞች

20 ወይም ከዚያ በላይ ሰራተኞች ያሏቸው አሰሪዎች፣ በሳምንት በአማካይ አስር ሰዓታት ወይም ከዚያ በላይ ለሚሰሩ ሰራተኞቻቸው፣ የትራንዚት ወይም በሻን ተሰባስቦ መጓጓዣ መገኛዎችን ከሰራተኛው ግብር ከሚጣልበት ደሞዝ ላይ የፌደራል የግብር ህግ እስከሚፈቅደው ከፍተኛ መጠን ድረስ እንዲያቀናጉ ማስቻል አለባቸው። ይህን መስፈርት ለማሟላት፣ አሰሪዎች ከዚያ ይልቅ ሙሉ በሙሉ ወይም በከፊል ድጎማ የተደረገለት የትራንዚት የይለፍ ወረቀት ሊያቀርቡ ይችላሉ። አሰሪዎች ይህን ጥቅማጥቅም ከሰራተኛው የመጀመሪያ ቀን ጀምሮ በ**60** የካላንደር ቀናት ውስጥ ማቅረብ አለባቸው።

ያነጋግሩን



ሠራተኞች

አቤቱታዎን **OLS** ጋር ያቅርቡ ወይም በፍርድ ቤት ክስ ይመስርቱ

206-256-5297

www.seattle.gov/laborstandards

አሠሪዎች

የመታዘዝ ድጋር እና/ወይም ስልጠና ያግኙ

810 THIRD AVE, SUITE 375
SEATTLE, WA 98104

LABORSTANDARDS@SEATTLE.GOV