

دفع المنح الإضافية للاحتفاظ بموظفي رعاية الطفل في مدينة سياتل الأسئلة الشائعة لمقدمي رعاية الأطفال

1. ما هو الغرض من هذه المنحة؟

الغرض من هذه المنحة هو تقديم الدعم المالي والاعتراف لمعلمي التعلم المبكر وموظفي رعاية الأطفال الذين يعملون في برامج رعاية الأطفال الموجودة في مدينة سياتل.

الغرض من هذه المنحة هو تقديم الدعم المالي والاعتراف لمعلمي التعلم المبكر وموظفي رعاية الأطفال الذين يعملون في برامج رعاية الأطفال الموجودة في مدينة سياتل. سيتم الدفع من خلال هذه المنحة فقط إلى البرامج الموجودة بالتعاون إدارة التربية والتعليم المبكر في سياتل (The Seattle Department of Education & Early Learning، DEEL) مع خدمات BrightSpar للتعليم المبكر (BrightSpark Early Learning Services) لمنح هذه الأموال وتوزيعها. دخل حدود مدينة سياتل.

تتعاون إدارة التربية والتعليم المبكر في سياتل (The Seattle Department of Education & Early Learning) مع خدمات BrightSpar للتعليم المبكر (BrightSpark Early Learning Services) لمنح هذه الأموال وتوزيعها.

2. تتعاون إدارة التربية والتعليم المبكر في سياتل (The Seattle Department of Education & Early Learning، DEEL) مع خدمات BrightSpar للتعليم المبكر (BrightSpark Early Learning Services) لمنح هذه الأموال وتوزيعها.

يجب تقديم طلب للحصول على هذه الأموال من قبل صاحب العمل. في حالة مقدمي رعاية الأطفال العائلية، هذا هو الشخص المرخص ستكون الشركات التي تتلقى هذه الأموال مسؤولة عن نقلها إلى موظفيها.

وصف الموظفين المؤهلين:

جميع موظفي رعاية الأطفال الذين يعملون في الموقع في أي مركز لرعاية أطفال مرخص من DCYF أو برنامج رعاية أطفال عائلية تكون موقعها داخل حدود مدينة سياتل، بغض النظر عن حالة العمل بدوام كامل أو بدوام جزئي فإنهم مؤهلون للحصول على دفعة الاحتفاظ هذه، وذلك عند استيفاءهم أيضا كل المعايير أدناه.

معايير إضافية...

- إذا كان الموظف موظفا في البرنامج منذ 1 مارس 2023 على الأقل ولا يزال يعمل في وقت تقديم الطلب في برنامج رعاية أطفال مؤهل.
- إذا كان الشخص لا يزال موظفا في برنامج رعاية الأطفال مؤهل في الوقت الذي يتلقى فيه البرنامج مدفوعات المنح الإضافية للاحتفاظ بموظفي رعاية الأطفال في سياتل، وفي الوقت الذي يتم فيه إصدار البرنامج هذه الدفعة لموظفيه المؤهلين.
- يجب ان يكون الموظف متواجدا في موقع العمل، ويوفر الرعاية المباشرة للأطفال، ويقوم بخدمة الأطفال أو العمل معهم في معظم وقت نوبتهم. بالإضافة إلى معلمي الفصول الدراسية والمعلمين المساعدين وأعضاء هيئة التدريس الذين يغطون فصولا دراسية متعددة، يمكن اعتبار الموظفين في أدوار مثل إعداد الطعام لبرنامج رعاية الطفل أو نقل الأطفال المسجلين في برنامج رعاية الطفل أو الموظفين الإداريين الذين يدعمون البرنامج مؤهلين طالما أن عملهم في الموقع، حيث أنهم موظفون في برنامج رعاية الطفل، ويستوفون متطلبات الأهلية الأخرى. كل هذه الأدوار "تخدم" البرنامج وتتيح إمكانية تشغيلها.
- طالما أن الموظف يعمل في منشأة لرعاية الأطفال تقع داخل حدود مدينة سياتل، فإنهم أنفسهم لا يحتاجون إلى أن يكونوا مقيمين في سياتل.

- البرامج خارج سياتل، بما في ذلك مقاطعة King غير المدمجة غير مؤهلة للحصول على فرصة التمويل هذه. في سن المدرسة فقط، مقدمو الخدمات المعفيون من الترخيص الذين يعملون داخل حدود مدينة سياتل غير مؤهلين. مقدمو الرعاية للعائلة والأصدقاء والجيران (FFN) غير مؤهلين.

(3) أنا مقدم رعاية أطفال عائلي أعمل مباشرة مع الأطفال في موقعي المرخص من DCYF. هل يمكنني التقدم بطلب للحصول على هذا المنحة لنفسني؟

نعم. لا تحتاج إلى تعيين موظفين. إذا كنت مقدم خدمة FCC يعمل مباشرة مع الأطفال أو "يخدم" الأطفال كما هو محدد في السؤال #2 أعلاه ويقع نشاطه التجاري المرخص من قبل DCYF داخل حدود مدينة سياتل، فيمكنك اعتبار نفسك موظفا مؤهلا. يرجى ملاحظة أن برنامج رعاية أطفال العائلي يجب أن يكون لديه ترخيص من DCYF مفتوح منذ 1 آذار/مارس 2023 من أجل تلبية معيار "تم توظيفه من قبل" الموضحة في # 2 أعلاه.

(4) بصفتي مقدم رعاية أطفال عائلي مرخص أو مقدم رعاية قائم على المركز، هل يجب أن يكون برنامجي مفتوحا ويخدم الأطفال لكي أكون مؤهلا لهذه المنحة؟

يجب أن تكون حاليا مفتوحا وتقبل الأطفال. يجب أن يكون برنامجك قد سجل وخدم طفلا واحدا على الأقل في عام 2023.

(5) ما هو مبلغ الدفع الإضافي للاحتفاظ (أي المنحة)؟

سيحصل كل عامل رعاية أطفال يتم اختياره على أنه مؤهل على نفس المبلغ. لا يسمح للبرامج بدفع مبلغ أكثر إلى بعض الموظفين المؤهلين على حساب آخرين. وهذا يشمل عدم السماح بأي فرق بين الموظفين بدوام كامل على حساب الذين بدوام جزئي، أو حسب دورهم داخل البرنامج. يعتمد المبلغ الإجمالي الممنوح لكل شخص على العدد الإجمالي للموظفين المؤهلين الذين تم الكشف عنهم من قبل مقدمي الطلبات المتقدمون.

(6) هل هذا التمويل تنافسي؟ (هل هناك تفضيل إذا تم تقديم طلبي أولا؟)

كلا. منح مدفوعات المنح ليس تنافسيا سيتم النظر في جميع المتقدمين الذين يستوفون معايير الأهلية والذين قدموا طلباتهم بحلول نهاية فترة التقديم على قدم المساواة.

(7) هل أنا مطالب بخدمة العائلات التي تحصل على إعانة الدولة لرعاية الطفل المترتبة بالعمل (Working Connections Child Care state subsidy، WCCC) أو أن أكون مسجلا في برنامج مساعدة رعاية الطفل (Child Care Assistance Program، CCAP) لأكون مؤهلا؟

كلا. يمكن لأي طفل مرخص من DCYF مقدم خدمة داخل حدود مدينة سياتل التقديم، سواء تلقوا الإعانات المترتبة العمل (WCCC) أو برنامج مساعدة رعاية الطفل (CCAP) أو لم يتلقاها.

(8) هل يجب أن أكون مسجلا في برنامج المنجزين المبكرين (Early Achievers) حتى أكون مؤهلا؟

كلا. هذا ليس شرطا، ولن يتم إعطاء الأفضلية لأولئك المسجلين في Early Achievers.

(9) لاي غرض يمكن استخدام هذه الأموال؟

يجب دفع الأموال مباشرة للموظفين المؤهلين الغرض من منحة سياتل للاحتفاظ بموظفي رعاية الطفل هو تقديم الدعم المالي لموظفي رعاية الأطفال. هذه المنحة غير مصممة لتوفير الأموال لبرنامج رعاية الطفل. مطلوب من مقدمي الخدمات الاحتفاظ بسجلات تتعلق باستخدام الأموال، وتقديم السجلات إلى المدينة إذا طلب ذلك.

لا تحمل هذه المنحة أي قيود فيما يتعلق بكيفية استخدام الموظفين المؤهلين للأموال التي تم إعطاها لهم. غير مطلوب من الموظفين الذين يتلقون هذه الأموال الاحتفاظ بسجلات لكيفية إنفاقهم لمدفوعات المنح الإضافية للاحتفاظ بموظفي رعاية الأطفال في سياتل.

لتلقي الأموال، يجب على مقدمي الخدمة، في استمارة الطلب، الموافقة على استخدام الأموال وفقا للأسئلة الشائعة وحسب اي شروط إضافية في استمارة الطلب.

(10) هل أحتاج إلى تقديم إيصالات أو سجلات مرتبطة بهذه المنحة؟

البرامج مطلوبة بحفظ أدلة توزيع هذه المنح على الموظفين المؤهلين. قد تطلب مدينة سياتل هذه السجلات. ما لم يطلب منك ذلك على وجه التحديد من قبل مدينة سياتل، لا يوجد شرط لتقديم دليل على الدفع للموظفين.

11.) ماذا عن الضرائب والتكاليف المرتبطة بتلقي هذه الأموال؟

تعتبر أموال المنح دخلا. لأغراض الضرائب، يجب معاملة المنح (بما في ذلك دفعة منح المكافأة للاحتفاظ هذه) بشكل مشابه للإيرادات الأخرى التي يتلقاها نشاطك التجاري.

يمكن لمقدمي الخدمات الاحتفاظ بما يصل إلى 15٪ من الأموال المخصصة لتغطية نفقات العمل المرتبطة بتمرير هذه الأموال إلى موظفيهم، لأي ضرائب و / أو رسوم إدارية ذات الصلة. يجب تمرير الرصيد المتبقي مباشرة إلى موظفيك عبر نظام كشف المرتبات المعتاد في برنامجك. لا ينبغي أن يتم الدفع في شكل بطاقات الهدايا أو أي بديل آخر لتمرير كشف المرتبات المباشر. يرجى العلم أن أي اقتطاعات من كشف المرتبات قد يقلل مبالغ التعويض النهائية للموظفين الأفراد.

على سبيل المثال، لنفترض أن وكالتك طالبت بالدفع ل 20 شخصا على استمارة التقديم، وتلقت 5000 دولار. حينها يسمح لوكالتك بالاحتفاظ بما يصل إلى 15٪ (في هذا المثال، سيكون ذلك 750 دولارا) لتغطية أي ضرائب أو تكاليف إدارية عند تمريرها إلى رواتب موظفيك. هذا يعني أن البرنامج في هذا المثال سيكون ملزما بتمرير ما لا يقل عن 4,250 دولارا إلى موظفيها البالغ عددهم 20 موظفا، ويتلقى كل منهم مبلغا متساويا قبل تطبيق الضرائب والاقتطاعات الخاصة بهم.

يرجى طلب المشورة من استشاري ضرائب محترف فيما يتعلق بالآثار المحدودة المترتبة على عملك.

12.) هل سيتم تقديم المنح بالكامل؟

نعم. سيتم منح مبلغ المنحة بالكامل مقدما، بعد الموافقة على الطلب سيتم الدفع لمقدمي الخدمة عن طريق التحويل المصرفي الإلكتروني (electronic bank transfer، EBT) أو الشيكات. بالنسبة لمقدمي الخدمات الذين لم يتم إصدار دفع إلكتروني لهم سابقا من قبل وكالة BrightSpark Early Learning Services، المسمى سابقا موارد رعاية الطفل (Child Care Resources)، فإنه سيتم إعطاءهم خيار إعطاء التصريح بالدفع بهذه الطريقة. من المقدر أن تصدر المدفوعات لمقدمي الخدمات ابتداء من أواخر آب/أغسطس وتستمر حتى نهاية تشرين الأول/أكتوبر.

13.) متى يجب على تمرير هذه الأموال إلى الموظفين الخاصين بي؟

يجب أن يكتمل دفع مدفوعات المنح الإضافية للاحتفاظ، عبر نظام كشف المرتبات العادي لبرنامجك، خلال فترتي كشف المرتبات العادية التالية بعد استلام الأموال من قبل مقدم الخدمات.

14.) ماذا لو كنت وكالة لديها العديد من مواقع رعاية الأطفال المرخصة في سياتل، هل أحتاج إلى تقديم طلبات منفصلة لكل موقع؟

نعم. على البرامج إدراج اسم نشاطها التجاري ورقم التعريف ID# الصادر من DCYF كجزء من تقديم الطلب. يجب أن يكون لكل استمارة طلب تقديم رقم تعريف ID# فريد لمزود الخدمة صادر عن DCYF.

15.) ما هي الوثائق التي سأحتاج إلى تقديمها؟

بعد الإخطار بالجائزة، ستحتاج إلى تقديم استمارة W-9 مكتملة وموقعة ونسخة من مستند ترخيص رعاية الأطفال DCYF الخاص ببرنامجك. ستقوم BrightSpark بإخطار المتقدمين إذا كانت هذه المستندات موجودة بالفعل في ملفاتها، أو إذا كان يجب إرسالها خصيصا لهذه المنحة.

سيتم تضمين اتفاقية ملزمة في استمارة التقديم على المنحة. يجب على المتقدمين اختيار "نعم، أوافق" أو اختياري لغة إيجابية أخرى تظهر في استمارة الطلب.

16.) ماذا يتوجب علي أفعله إذا كنت أريد ان يتم إرسال دفعة منح المكافأة للاحتفاظ بموظفي رعاية الأطفال في سياتل إلى البنك الذي أتعامل معه إلكترونيا؟

هذا غير مطلوب، ولا يوجد أي تفضيل للبرامج التي تختار تلقي الدفع إلكترونيا.

سيطلب من البرامج التي ترغب في تلقي الدفع إلكترونيا وليس لديها اتفاقية دفع إلكترونية حالية ووثائق معمول بها مع BrightSpark تقديم تفويض مكتمل لنموذج الإيداع المباشر أو شيك فارغ ملغى أو خطاب من البنك الذي تتعامل معه يتضمن رقم حسابك ورقم التوجيه الخاص بالبنك. يجب استلام هذه المستندات بالكامل في موعد أقصاه 23 آب/أغسطس 2023 من أجل جعل الدفع إلكترونيا. سيتم إرسال الشيكات الورقية بالبريد إلى الفائزين الذين ليس لديهم تفويض للإيداع المباشر والوثائق المصرفية الموجودة في الملف في BrightSpark.

17. كيف أقدم الطلب؟

من المقرر أن يكون تقديم الطلب متاحا في منتصف حزيران/يونيو 2023. سيتم نشر رابط استمارة التقديم من قبل مدينة سياتل وسيتم نشره عبر البريد الإلكتروني المرسل من BrightSpark. يمكن لمقدمي الخدمة أيضا طلب استمارة التقديم بتنسيق pdf حيث يمكنهم إرساله إلى عنوان البريد الإلكتروني هذا: DEELfunding@seattle.gov. ستكون استمارة الطلب متاحا باللغات التالية: الأمهرية والعربية والإنجليزية والصينية المبسطة والأورومو والصومالية والإسبانية والفيتنامية.

18. هل هناك موعد نهائي للتقدم لهذه المنحة؟

نعم. الموعد النهائي للتقديم هو الثلاثاء 5 تموز/يوليو 2023 بحلول الساعة 11:59 مساء بتوقيت المحيط الهادئ الصيفي.

19. ماذا لو كنت بحاجة إلى مساعدة لملء الطلب؟

إذا كنت مسجلا في برنامج المنجزين المبكرين (Early Achievers)، فيمكنك الاتصال بمدرّبك للحصول على المساعدة. إذا لم تكن مسجلا في Early Achievers أو لا تعرف من هو مدرّبك، فيرجى الاتصال بخط مزود الخدمة BrightSpark على الرقم 1-800-446-1114، اختار الخيار 2. يمكن أيضا توجيه الأسئلة إلى موظفي BrightSpark عن طريق grants@childcare.org.

20. كيف ومتى سألتقى إشعارا بمنحي أموالا من مدفوعات المنح الإضافية للاحتفاظ بموظفي رعاية الأطفال في سياتل؟

سيتم إخطار جميع مقدمي الخدمات الذين قدموا طلبا بحالة منحهم عبر البريد الإلكتروني. سيتم إرسال إعلانات المنح في الجزء الأول من شهر آب/أغسطس. سيتم إدراج مبلغ الدفع وعدد الموظفين المؤهلين في إشعار المنحة. من المقرر أن يستمر إصدار المدفوعات لمقدمي الخدمات من أواخر آب/أغسطس حتى نهاية تشرين الأول/أكتوبر.

21. ماذا لو ترك الموظف برنامجي بعد تقديم الطلب؟

إذا لم يعد الموظفون الذين تم احتسابهم كمؤهلين في الطلب يعملون في موقع رعاية الطفل الخاص بك، وكانوا يمثلون 25% أو أقل من عدد الموظفين الذين تم اختيارهم على أنهم مؤهلون، فيجب أن يوزع البرنامج، وبالتساوي، مبلغ مكافأة الاحتفاظ بموظفي رعاية الطفل في سياتل على الموظفين المؤهلين العاملين حاليا. يرجى ملاحظة أنه لكي يكون مؤهلا، يجب أن يستوفي الموظف جميع متطلبات الأهلية المذكورة في السؤال #2 أعلاه، بما في ذلك أن يكون موظفا في الموقع منذ 1 آذار/مارس 2023 على الأقل.

إذا كان أكثر من 25% من الموظفين الذين تم الإبلاغ عنهم على أنهم مؤهلون في الطلب لم يعودوا يعملون في برنامجك، فستحتاج إلى إعادة حساب مبلغ المكافأة ويجب عليك الاتصال بـ DEELfunding@seattle.gov.