



Arts in Parks 2023년 지침

보조금 개요

시애틀 예술 문화국(Office of Arts & Culture, ARTS)은 시 전역 공원에서의 예술 및 커뮤니티 행사를 늘리기 위하여 시애틀 공원 및 레크리에이션 관리국(Seattle Parks and Recreation)과 협력하고 있습니다. **Arts in Parks(공원 예술, AIP) 프로그램**을 통해 시는 시애틀 전역의 다양한 커뮤니티에서 이들에 의해 이루어지는 활기찬 문화 활동에 투자합니다.

이 프로그램은 서비스가 부족하고 경제적으로 제한된 시 지역에 위치한, 해당되는 시애틀 공원을 활성화하려는 지역 예술 협의회, 커뮤니티 기반 그룹 및 개별 예술인들을 지원합니다. 이 보조금은 예술 및 문화를 통하여 예술과 문화에 대한 참여를 촉진하고, 다양성을 기념하며, 지역 사회 연결을 구축하고, 공원을 활성화하는 신규 및 기존 축제 또는 행사를 지원하며, 또한 저소득층, 장애인, 이민자 및 난민 커뮤니티, 그리고 유색 인종 커뮤니티 등 구조적인 억압에 가장 영향을 받은 커뮤니티들을 연결합니다.

<p>신청서</p> <p>신청서는 온라인으로 제출합니다. 이 신청서는 시애틀시의 보조금 포털 FLUXX(https://seattle.fluxx.io/)에서 이용하실 수 있습니다.</p> <p>컴퓨터나 인터넷에 접속할 수 없는 경우 가능한 한 빨리 직원에게 문의하십시오.</p>	<p>신청 시작일</p> <p>2022년 10월 4일 화요일 오전 9:00 (태평양 표준시)</p> <p>신청 마감일</p> <p>2022년 11월 15일 화요일 오후 5:00 (태평양 표준시)</p>
---	--

정보 설명회: 프로그램에 대한 개요와 최상의 신청서를 제출하는 방법에 대해 알아보세요.

방문 설명회: 신청 시스템에 대한 지원을 받을 수 있는 Q & A(질의응답) 설명회입니다.

워크숍 1

10월 12일 수요일; 오후 5:30 – 오후 7:00

온라인 또는 제퍼슨 커뮤니티

센터(Jefferson Community Center)

[여기에서 등록하세요](#)

방문 설명회 1

11월 3일 목요일; 오후 5:30 – 오후 7:00

온라인 또는 가필드 커뮤니티

센터(Garfield Community Center)

[여기에서 등록하세요](#)

워크숍 2

10월 21일 금요일; 오후 12:30 – 오후

2:00

온라인 또는 제퍼슨 커뮤니티

센터(Jefferson Community Center)

[여기에서 등록하세요](#)

방문 설명회 2

11월 9일 수요일; 오후 12:00 – 오후 1:30

온라인 또는 가필드 커뮤니티

센터(Garfield Community Center)

[여기에서 등록하세요](#)

도움이 필요하면 다음 연락처로 문의하십시오:

- **신청 또는 접근:** (206) 459-6517이나 alex.rose@seattle.gov로 Alex Rose에게 문의 TTY: 711 또는 (800) 833-6384, 전화 점자 서비스: (800) 833-6385
- **온라인 기술 지원:** Marshonne Walker(marshonne.walker@seattle.gov) 또는 Margo Robb(margo.robb@seattle.gov)에게 문의

자격/요건

신청인의 자격은 다음과 같습니다:

- 개인 예술인, 지역 예술 위원회 또는 현지 지역 사회 기반 그룹이어야 합니다.

- 저소득층, 장애인, 이민자 및 난민 커뮤니티 그리고 유색 인종 커뮤니티를 포함한 구조적인 억압에 가장 큰 영향을 받는 커뮤니티를 대표하는 단체 및 개인 예술인들의 신청이 장려됩니다.
- 연방 납세자 ID 번호가 있고 시애틀시에 근거지를 두고 있어야 합니다.
 - 신청하는 단체들은 501(c)(3) 비영리 단체일 필요가 없으며 재정 대리인을 이용할 필요도 없습니다.

신청 **프로젝트**는 다음을 수행해야 합니다:

- 중요한 예술 및 문화 구성 요소를 가지고 있어야 하고,
- 대중에게 무료로 공개되어야 하고,
- 보험에 가입되어 있어야 하고,
- 자원이 부족한 예술인과 커뮤니티를 위한 플랫폼을 제공하고,
- 시애틀 공원 및 레크리에이션 관리국의 사명 선언문(즐기고, 배우고, 숙고하고, 커뮤니티를 구축하고, 토지에 대한 책임자 및 관리자의 역할을 촉진할 수 있는, 안전하고 사람들을 반기는 기회를 제공)을 준수해야 하며,
- 2023년 4월 1일부터 11월 30일까지 [해당되는 시애틀시 공원](#)에서 수행되어야 합니다.
 - 다운타운이나 시티 센터 파크(City Center Parks) 또는 커뮤니티 센터들에 바로 인접한 Playfields(야외 경기장) 및 녹지 공간에서 진행되는 이벤트는 이 자금을 받을 [자격에 해당되지 않습니다](#).

이 프로그램에는 1년에 한 번만 신청서를 제출할 수 있습니다.

자금 지원

자금 지원을 받는 단체는 다음에 사용될 1년치 AIP 자금 지원(2023년 행사에 대해)을 받게 됩니다: 예술인 지불 비용, 마케팅 및 홍보 비용, 프로젝트 관리 및 인건비, 소모품, 장비 대여 또는 기타 제작 관련 비용, 필수 허가 비용 및 10%를 초과하지 않는 식품 관련 비용. 자금은 프로젝트 또는 장비 구매와 직접적인 관련이 없는 기금 모금, 선물, 조직 관리 비용으로는 사용할 수 없습니다. 이 프로그램은 부분적인 자금 지원은

제공하지 않으며 2023년 예산 승인을 받아야 합니다. 신청인은 다음과 같은 수준의 자금을 신청할 수 있습니다:

- \$1,300 (행사 제작을 위한 비용 기록 관리 필요 없음)
- \$2,600*
- \$5,200
- \$7,800**

* 행사 제작 이력이 입증된 단체만이 \$2,600 이상의 자금 신청 가능

**지난 몇 년 동안 \$7,200/\$7,800 수준의 자금이 기존에 지원된

행사/프로젝트는 \$5,200 이하의 자금만 지원 받을 수 있습니다. 단, 적어도 12시간 이상의 대중 프로그램을 적격 공원에서 최소 4일² 동안 제공하는 행사/프로젝트는 예외입니다. 이 제한은 커뮤니티의 피드백을 기반으로 생성되었고 더 많은 프로젝트를 지원하고 행사 역량 구축을 돕기 위한 것입니다.

이 자금은 다음을 위해서는 사용할 수 없습니다

- 대중이 이용할 수 없는 유료 행사
- 종교 서비스
- 모금이 주요 목적인 행사 또는 프레젠테이션
- 선물
- 본 프로젝트와 직접적인 관련이 없는, 단체의 관리 비용
- 장비 또는 소프트웨어 구매
- 허용된 10%를 초과하는 식품 관련 비용

평가 기준

본 프로그램에 제출된 제안서는 다음 기준(총 50 점)에 따라 평가됩니다:

- **프로젝트의 강점 (20점):** 의미 있고 독특한 경험을 통해 예술 참여 및 지역 사회 관계를 촉진하는 명확하고 잘 구상된 행사. 문화적 커뮤니티, 동네 또는 다른 관심사를 가진 커뮤니티와의 진정한 관계를 보여줄 것.

- **커뮤니티 영향 (20점):** 포괄적이고, 커뮤니티를 육성하고, 참여를 장려하고, 다양한 청중에게 다가가며, 특히 구조적 인종 차별과 억압의 영향을 가장 많이 받는 사람들의 접근을 위한 의미 있는 노력이 프로젝트 계획에 설명될 것.
- **실현성 (10점):** 행사를 조직하는 단체/개인이 이 행사 및/또는 기타 행사를 진행한 입증된 기록이 있음. 그렇지 않은 경우, 해당 프로젝트를 성공적으로 실행할 수 있는 능력, 지역 사회 참여 및 지원의 증거 그리고 행사에 대한 명확하고 현실적인 예산 내역을 입증할 것.
- **선호 공원:** 목록에 식별된 한 곳 이상의 선호 공원에서 진행되는 프로젝트에 우선순위가 주어질 것이며, 이를 통해 특히 해당 공원이 대중들의 이용 증가로 인한 혜택을 받을 수 있음.

신청서 개요 및 구성 요소

시애틀시는 2021년에 새로운 신청 시스템인 [FLUXX](#)를 사용하기 시작했습니다. 아직 새 프로필이 없는 경우, 신청서를 시작하기 전에 새 프로필을 만들어야 합니다.

- **연락처/재정 스폰서 정보:** 이 부문에서는 등록 프로필에서 아직 요청하지 않은 해당 신청서와 관련된 추가 연락처 정보를 제공합니다.
- **인구 통계학적 정보:** 이것은 신청서의 일부로 검토되는 것이 아니라, 당국 프로그램을 통해 서비스를 제공하는 지역 사회에 대해 더 많이 알 수 있도록 돕는 목적으로, 이를 통해 저희가 보다 형평성 있는 프로그램을 만들도록 계속하여 노력할 수 있습니다. 모든 질문은 선택 사항이지만, 신청서의 나머지 부분으로 진행하려면 먼저 질문지를 제출해야 합니다.
- **신청서 정보:** 날짜, 위치, 규모 등을 포함한 신청인의 프로젝트와 관련된 간단한 질문.
- **프로젝트 정보:** 이 질문들의 목적은 신청인의 행사/프로젝트, 서비스 대상 커뮤니티 및 신청인에 관한 배경 정보를 공유하기 위한 것입니다.
 1. **프로젝트 제목:** 신청인의 행사 이름
 2. **프로젝트에 대한 간략한 설명:** 신청인의 행사 또는 프로젝트에 대한 간단한 설명(예를 들어 커뮤니티 캘린더에 표시할 수 있을 정도의 설명).

3. **프로젝트 설명:** 자금 지원을 받고자 하는 축제, 행사 또는 프로젝트의 활동에 대해 설명하십시오. 신청인의 프로젝트 또는 행사에 예술과 문화가 어떻게 나타날 것인지에 대한 정보를 포함해야 합니다.
 4. **예술과 문화를 통한 커뮤니티 구축:** 신청인의 행사에 참석하는 대상에 대해 설명하십시오. 해당 프로젝트는 커뮤니티를 구축하기 위해 예술과 문화를 어떻게 사용합니까? 포괄적이고 다양한 주민들을 참여시키며 접근성을 높이기 위한 신청인의 노력을 설명하십시오.
 5. **배경 및 역량:** 신청인의 예술 프로그램 편성 및 발표 활동에 대한 간략한 이력을 제공하십시오. 어떻게 해당 행사의 성공을 보장하겠습니까? 이 프로젝트 또는 행사의 성공적인 완료에 도움이 될 주요 파트너십(조직, 그룹 또는 개인과의 파트너십)에 대해 설명하십시오.
- **예산: 프로젝트 예산 템플릿**을 작성하여 업로드합니다([Arts in Park 웹 페이지](#)의 "Materials(자료)" 아래에 링크됨). 신청인의 예산은 2023년 행사 비용을 반영해야 하고, 수입과 경비가 균형을 이루어야 하며, 기부된 품목이나 서비스 모두 포함되어야 합니다. 예산에 대한 신청인의 메모를 기입할 수 있는 공간도 있습니다.