



# 稳定工时条例

SMC 14.22

涵盖零售和食品服务机构的时薪雇员，全球雇员逾 500 人。  
全方位服务餐厅还须在全球范围内设有 40 个以上的全方位服务地点

2017 年 7 月 1 日起生效



## 诚信预估。

对于即将到来的一年，雇主必须向雇员提供每个工作周工时中位数的书面预估，及是否需要随时待命的轮班制。



## 有权请求将个人意见纳入到工作日程表中。

在公布工作日程表之前，除非雇主确定有**真正的业务原因**（如高额成本或业务中断），否则雇主必须准许雇员提出**重大生活事件**相关的日程安排请求（如雇员的交通、住房、其他工作岗位、教育、护理及严重健康状况的自我护理）。



## 提前通知工作日程表。

雇主必须提前 14 天公布工作时间表。



## 有权在工作轮班期间进行休息。

若休班与上班 (clopening) 之间的时间相隔少于 10 小时，对于在此期间工作的任何工时，雇主必须按标准工资的一倍半支付工资。



## 现任员工有权获取工时信息。

在雇用新员工之前，雇主必须提前3天向符合资格的现任雇员提供新工作岗位的信息及工时，符合资格的现任雇员将会被优先。但可视情况而定。



## 在工作日程表发布后，针对日程表更改需支付的加班费。

- ▶ **加班工时：** 雇主必须支付加班工时工资，以及已工作之工资。
- ▶ **扣减工时：** 对于常规和随时待命的轮班，雇主必须按标准工资的一半支付非工时工资，以及已工作之工资。
- ▶ **以下情况将不会支付加班费：**

- » 宽限期工时增加或减少 15 分钟或少于 15 分钟。
- » 员工要求更改工作日程表及/或与其他员工换班。
- » 雇主因惩戒原因而缩短工时。
- » 由于公共设施故障、自然灾害或恶劣天气等事件，雇主无法开始或继续运营。
- » 雇员接受加班工时，以响应雇主的要求
  - » 因安排的员工无法工作而通过大众传播工具宣布加班工时事宜；或
  - » 由于难以预料的顾客需求和现时雇员需持续轮更，需作出个别集体沟通谈及有关增加工时事宜。

无论移民身份如何，本法例适用于各雇员。

雇主必须遵守本法例。雇主不得从事任何不在业务范围内的模式。报复属违法行为。  
西雅图劳工标准办公室会根据要求提供口译、翻译，以及为残疾人士提供特别服务。

### 雇主

提供私人及免费服务，  
包括技术援助和培训。

### 雇员

提供私人及免费服务，  
包括人员培训、  
接收及调查或向法院提起诉讼。

### 联系我们

206-256-5297  
www.seattle.gov/laborstandards

☑ 请在此处查看您的语言版本 ○ Amharic/ አማርኛ ○ Arabic/ عربي ○ Chinese/中文 ○ Khmer/ ភាសាខ្មែរ ○ Korean/한국어  
○ Oromo/ Oromiffa ○ Somali/ af Soomaali ○ Spanish/ Español ○ Tagalog ○ Thai/ ภาษาไทย ○ Tigrinya/ ትግርኛ ○ Vietnamese/ Tiếng Việt 等更多语言。