|  |
| --- |
| **2023-2025년도 동영상 신청 지침****Waste-Free Communities Matching Grant(폐기물 없는 지역사회 구현을 위한 대응 교부금)** |

#

# **신청 마감, 2023년 3월 24일 오후 5시**

신청서를 작성하기 전에 가이드라인을 읽고 교부금 지침 영상을 시청합니다.

동영상 신청 또는 서면 신청 중 원하는 형식을 결정합니다.

# **1단계: 동영상 제작**

* 완성된 신청 동영상은 15분 이하 길이여야 합니다. 이는 최대 동영상 길이이며 더 짧아도 괜찮습니다. 심사팀은 15분 지점에서 콘텐츠 시청을 멈출 것입니다.
* 신청 동영상은 선호하는 언어로 제출할 수 있습니다. Seattle Public Utilities(SPU, 시애틀 공공사업)는 번역/통역 서비스를 제공합니다.
* 이 신청은 동영상 제작 대회가 아닙니다. 간단하게 하십시오. 음질이 적당하면 휴대폰으로 찍은 동영상도 괜찮습니다. 신청물은 내용을 심사하는 것이지 제작 품질을 보는 게 아닙니다.
* 동영상은 다음 질문에 답해야 합니다.
1. 프로젝트 설명

다음 사항을 포함해 제안하는 프로젝트에 대해 설명하십시오.

* 희망 프로젝트
* 희망 이유
* 프로젝트의 폐기물 발생 방지 방식
* 프로젝트가 다음 우선순위 중 하나 이상을 진행하는 방법
1. **혁신:** 새로운 접근 방식 또는 기술 시범 운영 또는 확대, 시애틀시에 참신한 폐기물 발생 방지 기회 마련
2. **공평한 접근성 및 참여 확대:** 과거 및 현재 폐기물 방지 활동에서 소외된 지역사회의 효과적인 참여 장려. 우선순위 지역사회 사례에는 원주민, 아프리카계 미국인, 이민자, 난민, 저소득층, 장애인, LGBTQIA2+, 고령층, 청장년, 청소년, 어린이 및/또는 소상공인이 포함됩니다.
3. **공평한 지역사회 혜택 증가:** 노숙자 또는 식량 불안을 겪고 있는 사람들을 위한 무료 또는 저비용 자원 또는 직업 훈련 증대와 같이 과거 및 현재 소외된 지역사회가 이용할 수 있는 폐기물 발생 방지 혜택을 확대합니다.
4. 프로젝트 활동

프로젝트 목표 달성을 위해 어떤 구체적인 활동과 전략을 사용할 것입니까?

1. 프로젝트 성과

프로젝트에서 기대하는 성과는 무엇입니까? 폐기물에 대한 구체적인 영향, 지역사회 혜택 또는 기타 예상되는 변화를 기재해 주십시오. 또한 교육을 받은 인원 수, 보수된 품목 수 또는 예방된 폐기물의 양와 같이 가능한 경우 추정치를 기재해 주십시오.

제안하는 교부금 프로젝트의 직접적인 결과로 인한 영향 및 추정치만 포함하십시오.

1. 성공 평가

프로젝트 성공 평가를 위해 어떤 도구와 전략을 사용할 것입니까?

1. 프로젝트 직원 구성

프로젝트 참여 직원은 어떻게 구성할 것입니까? 시간을 기부할 자원봉사자와 유급 직원을 기재해 주십시오. 또한, 프로젝트를 통해 팀이 구현하는 관련 지식, 기술, 유사 업무 경력, 지역사회 관계에 대해 설명해 주십시오.

1. 프로젝트 협력사

프로젝트를 지원할 협력사가 있다면 모두 기재해 주십시오. 프로젝트에서 이들의 역할 및 프로젝트를 통해 협력사가 구현하는 관련 지식, 기술, 유사 경력, 지역사회 관계에 대해 설명해 주십시오.

협력사가 참여하는 프로젝트는 교부금 신청서를 제출하기 전에 협력관계를 확보하시는 것이 좋습니다. 신청서와 함께 각 프로젝트 협력사의 이메일 또는 서약서도 제출합니다.

1. 지역사회 참여

프로젝트의 영향을 받게 되는 지역사회가 기획 및 구현에 참여합니까? 그런 경우, 어떤 식으로 참여하는지 설명해 주십시오.

1. 장기적 영향

교부금 지원 완료 후 프로젝트를 계속 진행하거나 확대할 계획이 있다면 무엇입니까? 향후 작업 자금은 어떻게 조달할 예정입니까?

해당되는 경우, 교부금 프로젝트의 일환으로서 개발된 연구 권장 사항 및 도구를 어떻게 사용하시겠습니까?

해당되는 경우, 다른 사람들이 시애틀시에서 유사한 폐기물 발생 방지 노력을 실천하도록 돕기 위해 교부금 프로젝트를 통해 얻은 도구, 자원 및 지식을 어떻게 공유할 것입니까?

1. 프로젝트 대응

귀하의 프로젝트가 신청 교부금 총액의 25%라는 최소 상응률 요건을 어떻게 충족하는지 설명하십시오.

예시:

총 $40,000의 교부금 요청 시 총 프로젝트 예산 $50,000 이상에 대해 최소 $10,000의 대응 지불 금액이 필요합니다.

총 $10,000의 교부금 요청 시 총 프로젝트 예산 $12,500 이상에 대해 최소 $2,500의 대응 지불 금액이 필요합니다.

대응 교부금 사례에는 다음이 포함됩니다.

* 아래 비용 목록에 기재된 비용의 일부를 충당하는 데 사용되는 현금 또는 기타 교부금
* 교부금 프로젝트 활동을 지원하는 무급 자원봉사 시간(시간당 $34.87 상당)
* 공간, 서비스 및 용품과 같은 교부금 프로젝트 활동을 지원하는 기부금

# **2단계: 동영상 게시**

* 교부금 심사팀이 확인할 수 있는 위치에 온라인으로 신청 동영상을 게시합니다.
* 동영상 링크를 아래프로젝트 요약표에 복사해 붙여넣기 바랍니다.

# **3단계: 프로젝트 요약표 완성**

다음 프로젝트 요약표를 작성합니다.

|  |  |
| --- | --- |
| 신청 동영상 링크 |       |
| 동영상 언어(예: 영어, 스페인어 등) |       |
| 신청자 이름, 사업체 또는 단체 |       |
| 재무 대리인(해당되는 경우) |       |
| 우편 주소 |       |
| 시, 주, 우편번호 |       |
| 연락 담당자 |       |
| 직책 |       |
| 이메일 주소 |       |
| 연락받길 원하는 전화번호 |       |
| 프로젝트명 |       |
| 신청 교부금 총계 **$40,000 이하** | $      |
| 시작일**2023년 7월 이후** | 월: |       | 연도: |       |
| 종료일**2025년 6월까지** | 월: |       | 연도: |       |
| 프로젝트 진행 위치(예: 지역, 사업체명, 건물명 등). 프로젝트가 특정 현장에서 진행되는 경우 번지수와 우편번호 기재. |       |
| SPU의 Waste-Free Communities Matching Grant(폐기물 없는 지역사회 구현을 위한 대응 교부금)에 대해 어떻게 알게 됬습니까? |       |

# **4단계: 비용 목록 작성**

모든 프로젝트 비용에 대한 자세한 목록과 예상 비용 계산 방법에 대한 설명을 제공하십시오.

* 교부금으로 자금이 충당되는 비용뿐만 아니라 제안된 프로젝트와 직접적으로 관련된 모든 비용을 포함해야 합니다. SPU는 수령자와 협력하여 교부금으로 상환할 수 있는 비용을 파악합니다.
* 팀이 성공하기 위해 필요한 모든 자원을 계획할 수 있도록 예산은 가능한 한 정확해야 합니다.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **비용 설명** | **추정 비용** | **계산 또는 추측** |
|       | $      |       |
|       | $      |       |
|       | $      |       |
|       | $      |       |
|       | $      |       |
|       | $      |       |
|       | $      |       |
|       | $      |       |
|       | $      |       |
|       | $      |       |
|       | $      |       |
|       | $      |       |
|       | $      |       |
|       | $      |       |
|       | $      |       |
|       | $      |       |
| **프로젝트 예산 총계** | $      |       |

# **5단계: 신청서 제출**

1. 작성한 프로젝트 요약표(3단계)와 비용 목록(4단계)을 이메일에 복사해 주십시오. (필수)
2. 비용에 대한 견적서 첨부 (선택 사항)
3. 각 프로젝트 협력사의 이메일 또는 서약서 첨부 (선호)
4. 프로젝트 설명에 도움이 되는 이미지 또는 지도를 첨부 (선택 사항)
5. 2023년 3월 24일 오후 5시까지 작성된 신청서 패키지를 이메일 WasteFreeGrants@seattle.gov로 제출해 주시기 바랍니다. 근무일 기준 2일 이내에 수령 확인 이메일을 받지 못한 경우 (206) 615-1405로 문의해 주시기 바랍니다.