



西雅图劳工标准办公室 (Seattle Office of Labor Standards)

书面通知 – 分项付款信息（范例）

商业雇用实体必须向受西雅图《独立承包商保护条例》(ICP, Independent Contractor Protections Ordinance) 所涵盖的自雇独立合同工提供书面通知，该通知应明确说明支付给独立合同工的每笔款项的具体分项付款信息。该书面通知必须以英文以及接收该信息的独立合同工所使用的主要语言予以提供。如果需要此文件的翻译副本，我们鼓励雇用实体通知劳工标准办公室 (Office of Labor Standards)。欲了解更多信息，请致电 (206) 256-5297 联系西雅图劳工标准办公室或访问 <https://www.seattle.gov/laborstandards>。

分项付款信息		
付款必须符合双方在工作前书面通知中所商定的条款和条件		
A. 今天的日期		
B. 独立合同工的名称		
C. 雇用实体的名称		
D. 支付薪资所涉及的工作描述 (例如, 工作时间和日期, 项目或任务完成情况的描述, 合同阶段性的分期付款次数, 或纳入具体发票中所说明的工作描述)		
E. 支付薪资所涉及的工作地点		
F. 支付薪资	金额	描述: 请查看斜体字的范例
1) 按工资率和基数支付 -- 指定任何价格乘数、可变定价政策或奖励性工资 (如果适用)	\$	= ___ (#) 小时, 服务费率为\$___/小时
	\$	= ___ (#) 天, 服务费率为\$___/天
	\$	= ___ (#) 周, 服务费率为\$___/周
	\$	= ___ (#) 个项目, 费率为\$___/项目
	\$	= ___ (#) 件, 费率为\$___/件
	\$	= 佣金为\$___ 销售额的 ___%
	\$	= 超额完成目标奖金\$___
	\$	= 提前完成奖金\$___
	\$	= 其他 (请详细说明): _____ _____
2) 小费支付 (如果适用)	\$	= 小费
3) 服务费支付 (如果适用)	\$	= 服务费支付
4) 已报销的分项费用 (如果适用) – 请具体说明每项费用	\$	= 报销_____ 的费用
	\$	= 报销_____ 的费用
付款总额	\$	
G. 分项扣款、费用或其他费用 (如果适用) – 请具体说明每项扣款、费用或其他费用	\$	= _____ 的扣款
	\$	= _____ 的费用
	\$	= _____ 的其他费用
净付款总额	\$	