

본 조례는 고용인의 이민 신분이나 고용주의 위치와 관계없이 시애틀 시 내에서 일하는 모든 고용인을 대상으로 합니다.  
고용주는 본 조례를 준수해야 합니다. 보복은 위법입니다.

# 2021 시애틀 노동 기준 조례

노동 기준국의 목적은 인종 및 사회 정의를 위한 헌신과 함께 사려깊은 지역사회 및 사업자 참여, 전략적 집행 및 혁신적인 정책 개발을 통해 노동 기준을 향상하는 것입니다.



본 포스터는 사업장에서 눈에 잘 띄는 위치에 영어와 고용인이 사용하는 언어로 게시해야 합니다.

노동 기준국(Office of Labor Standards)은 장애인을 위한 번역과 통역서비스, 장애인을 위한 거주 시설을 제공합니다.

SMC 14.19

## 최저 임금

고용인을 위한 최저 임금 설정

**대기업 고용주**  
(직원 501명 이상)

**\$16.69**  
(시간 당)

**소기업 고용주**  
(직원 500명 이하)

고용주는 개별 직원의 의료 보험료로 시간당 최소 1.69 달러를 받고 있습니까?

아니오

**\$16.69**  
(시간 당)

예

**\$15.00**  
(시간 당)

**고용주 규모**  
고용주가 고용한 전 세계 모든 고용인 수를 포함합니다. 프랜차이즈의 경우 프랜차이즈 네트워크의 모든 고용인 수를 계산합니다.

**의료 보험료 - 소기업 고용주**  
낮은 시급을 지급하더라도 소기업 고용주의 급여 지급은 연방 건강 보험 개혁법(Affordable Care Act)에 정의된 실버 레벨 또는 그 이상의 의료 보험 계약에 의한 것이어야 합니다.

» 고용인이 의료 보험료를 거부하거나 의료 보험료를 받을 자격이 없는 경우라도 소기업 고용주는 낮은 시급을 지불할 수 없습니다.

SMC 14.16

## 유급 병가 및 안전 휴가

건강 또는 안전 문제로 인한 유급 휴가 필요

고용주는 고용인에게 유급 휴가를 제공하여 본인이나 가족 구성원을 돌보도록 해야 합니다.

(자녀, 부모, 배우자, 등록된 동거 파트너, 조부모, 손자, 형제자매)

**병가:** 신체적 또는 정신적 건강 상태 (진료 예약 포함)

**안전 휴가:** 가정 폭력, 성폭력, 스토킹 또는 공중 보건 문제와 관련된 사유\*

유급 병가 및 안전 휴가(PSST)의 등급

고용주 규모 전 세계 전일근무에 상당한 직원 수(FTEs)	1등급	2등급	3등급
	49명까지 전일 근무	50 ~ 249명 전일 근무	250명 이상 전일 근무
PSST의 증가 (근로 시간 당)	1시간 (40시간 당)	1시간 (40시간 당)	1시간 (30시간 당)
미사용 PSST 이월 연간	40시간	56시간	72시간**

\* 안전 휴가(SAFE TIME)는 가정 구성원을 돌보는 데에도 사용 가능  
\*\* 유급 휴가(PTO) 정책이 적용되는 3등급 사용자에게는 108시간

SMC 14.17

## 공정한 고용 기회

유죄 판결 및 체포 기록 사용의 제한

**금지 사항:**

- 유죄 판결 또는 체포 기록이 있는 지원자를 배제하는 구인 광고
- 유죄 판결 또는 체포 기록에 관한 질문이 있는 구직 신청서. (고용주가 최소 자격 요건에 대하여 지원자를 이미 심사한 경우는 제외)
- 체포 기록만을 근거로 한 고용 거부 (또는 기타 불리한 고용 행위)

16세 미만의 아동, 발달 장애가 있는 사람, 혹은 노약자 성인에 대해 감독 없이 일하는 직업을 포함하여 일부 예외가 적용됩니다

**고용주에 대한 요구 사항:**

범죄 이력 조사는 최소 자격 요건으로서 지원자를 심사한 이후로 연기

범죄 이력 조사에만 근거하여 불리한 조치를 취하기 전에 다음 절차를 따라야 합니다.

- » 범죄 이력 확인 정보를 설명하거나 수정할 기회를 제공
- » 영업일 기준으로 2일 이상 구인 자리를 공석으로 유지
- » 해당 지원자를 고용하는 것이 사업에 해를 끼치거나 지원자의 업무 수행 능력에 영향을 미칠 합법적인 사업상의 이유가 있는지 확인

SMC 14.20

## 임금 착취

임금 착취에 대한 보호 제공

고용주는 정기 급여일에 급여를 모두 지불하고 직원에게 말은 업무 및 임금에 대한 정보를 문서로 제공해야 합니다.

서면 정보는 다음을 포함해야 합니다.

- 고용주의 이름 및 연락처 정보
- 근로자의 급료, 초과 근무 수당 자격, 지불 기준(시간, 교대 근무, 근무일, 근무 주, 수수료) 및 정기 급여일
- 고용주 팀 정책 설명
- 급여일에 급여 정보에 대한 내역 명세서

**임금 요건의 예:**

- 최저 임금 지급
- 초과 근무 수당 지급
- 유급 휴식 시간 제공
- 약속된 임금 지급
- 시간외근무임금 지급
- 팁 지급
- 서비스 요금 지급(고객 서비스를 제공하는 고용인에게 지불이 불가하다는 내용을 영수증이나 메뉴에 명시하지 않은 경우)
- 고용주 경비 상환
- 고용인 분류 오류 금지

SMC 14.30

## 통근자 혜택

20명 이상의 직원을 고용한 고용주는 주당 평균 10시간 이상 근무하는 직원들에 대해 교통비 또는 카풀 비용을 직원의 과세 급여로부터 연방 세법에서 허용하는 최대 수준까지 공제할 수 있도록 해야 합니다. 이 요건을 충족하기 위해 고용주는 전액 또는 부분적 보조금을 지급하는 교통 탑승권을 제공할 수 있습니다. 고용주는 직원의 근무 시작일로부터 역일 기준 60이 이내에 이러한 혜택을 제공해야 합니다.

OFFICE OF LABOR STANDARDS

## 문의처

**근로자**

OLS에 불만 접수 또는 법정에 소송 제기

**고용주**

규정 준수 지원받기 및/또는 교육 수료

**206-256-5297**

[www.seattle.gov/laborstandards](http://www.seattle.gov/laborstandards)

810 THIRD AVE, SUITE 375  
SEATTLE, WA 98104

근무 시간: 오전 8시-오후 5시 (월-금)  
LABORSTANDARDS@SEATTLE.GOV